



Bestuursverslag 2024

Stichting Volant

Postbus 345

1400 AH Bussum

Nieuwe 's Gravelandseweg 38

1405 HM Bussum

T 035 691 22 45



volant
waardenvol onderwijs



Voorwoord

Stichting Volant is volop in beweging. Met de keuzes die we maken voor ons onderwijs willen we elke leerling de best mogelijke kansen bieden. Zo kunnen onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burgers. Ook in 2024 hebben wij ons onvermoeibaar ingezet om deze missie uit te voeren.

Met dit verslag verantwoorden wij de keuzes die we in 2024 hebben gemaakt. Enkele jaren geleden heeft Volant besloten van drie scholen terug te gaan naar twee. Ook in 2024 hebben we daarnaartoe gewerkt. De Vitusmavo is in 2024 aan het laatste schooljaar begonnen. Het Willem de Zwijger doet dat in 2025. Het Montessori Lyceum is in 2024 gegroeid. Voor de leerlingen van alle scholen zorgen we dat de kwaliteit van ons onderwijs onverminderd hoog is. Daarbij voeren we regelmatig vernieuwingen in het onderwijs door. Zo heeft het Vituscollege in 2024 geïnvesteerd in STEAM-onderwijs

Het huisvestingsvraagstuk hield ons ook in 2024 bezig. Er is nog veel onduidelijk en dat maakt het nemen van beslissingen moeilijk. Tegelijk zijn we doordrongen van de noodzaak actie te ondernemen. Het Vituscollege is bijvoorbeeld dringend aan renovatie/vernieuwbouw toe.

In 2024 is de voorbereiding gestart op de erkenning van het MLGM en de 'peer review' van de Opleidingsschool. Beide visitaties vinden plaats in maart 2025.

De uitdagingen die de keuzes rondom de scholen op personeelsgebied en financieel gebied veroorzaakten, gaven ons in 2024 volop stof tot nadenken. We richtten ons op verantwoording, samenwerking, legitimiteit en het bevorderen van leren van en met elkaar. De Volant Academie en de Volantdagen droegen daar ook dit jaar weer aan bij.

Voor de medewerkers zijn de uitdagingen niet altijd gemakkelijk. Hulde daarom voor hun inzet in 2024.

Petra Laseur
Bestuurder



Inhoud

Voorwoord	2
1 Volant.....	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2 Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 De scholen	12
2.3 Personeel en professionalisering	15
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	18
2.5 Financieel beleid	19
2.6 Continuïteitsparagraaf	20
B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	21
B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	22
B3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	23
3 Verantwoording van de financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	25
Staat van baten en lasten.....	25
Toelichting op het resultaat van 2024 in relatie tot begroting 2024 en vergelijkende cijfers 2023.....	25
Meerjarenprognose staat van baten en lasten	27
Balans en toelichting op de (meerjaren) balans	27
Toelichting op de balansposten ten opzichte van vorig jaar	28
Toelichting op de meerjarenbalans en de financiële structuur.....	28
3.3 Financiële positie	29
4 Bijlagen	31
Bijlage 1: verslag van de RvT.....	31
5 Financieel jaarverslag	33



1 Volant

Stichting Volant is een stichting met een interconfessionele oorsprong.

Onder Stichting Volant vallen de scholen:

- het Vituscollege (havo/vwo);
- de fusieschool Volantcollege, bestaande uit het Willem de Zwijger College (havo/vwo) en de Vitusmavo (mavo) in Bussum en het Montessori Lyceum Gooise Meren (mavo, havo, vwo) in Naarden.

De dagelijkse leiding van de scholen is in handen van de directies van de scholen.

De directies bestaan uit een rector en afdelingsleiders. Het MLGM heeft daarbij een conrector onderwijs.

De rector van het Willem de Zwijger College en het Montessori Lyceum Gooise Meren, de conrector van het Montessori Lyceum Gooise Meren en de rector van het Vituscollege vormen samen met de bestuurder (Petra Laseur) het Centraal Management Team (CMT) van Volant. Zij worden ondersteund door het bestuursbureau van de stichting.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

Missie

De missie van Volant is helder: het bieden van toekomstgericht onderwijs dat aansluit op onze veranderende maatschappij. Maatschappelijk betrokken zijn, zien wij daarbij als belangrijke waarde van ons onderwijs en onze organisatie. Onze toekomstgerichte organisatie realiseren wij in samenwerking en verbinding met elkaar. Leren van en met elkaar, waarbij we eigen regie stimuleren.

Voor de scholen betekent dit dat wij leerlingen optimaal voorbereiden op de uitdagingen van de 21ste eeuw. Ons doel is dat iedere leerling een diploma behaalt en vaardigheden meekrijgt, die bruikbaar zijn in de maatschappij van de toekomst. Naast een waardevol diploma achten wij individuele ontplooiing en het leren nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid evenzeer belangrijk. Leerlingen en ouders mogen van ons verwachten dat wij ons met gedrevenheid en betrokkenheid inzetten om deze missie met onze leerlingen te volbrengen.

Visie

De Stichting ontleent haar bestaansrecht aan de interconfessionele – RK en PC – grondslag.

In de organisatie wordt die achtergrond gekenmerkt door respect, openheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, solidariteit en saamhorigheid. De religieuze invalshoek heeft in de afgelopen decennia plaatsgemaakt voor een identiteit met een ruimere interpretatie die gekoppeld is aan de moderne westerse traditie van tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing.

Kernwaarden

De stichting wil zich profileren als een waarde(n) gedreven organisatie.

De essentie daarvan is geformuleerd als: **Waarde[n]vol onderwijs!**

De kernwaarden die hieronder vallen zijn:

Toekomstgericht

Maatschappelijk betrokken

Samen werken

Eigen regie

De kernwaarden zijn verder uitgewerkt om de doelstellingen en meerwaarde van de stichting voor de scholen duidelijk te maken. Aan de scholen is gevraagd de kernwaarden te implementeren, te onderschrijven en te bewaken.

Strategisch beleidsplan

Er is in 2023 een strategisch beleidsplan 2023-2027 opgesteld, met de titel 'Samen groeien in een tijd van krimp'. Hierin worden vier zaken genoemd waarop het bestuur zich in de genoemde jaren vooral op wil gaan richten:

- Verantwoording
- Samenwerking
- Legitimiteit
- Bevorderen leren van en met elkaar

In het strategisch beleidsplan zijn deze zaken verder uitgewerkt. Het is te vinden op de website van Volant: www.volant.nl/organisatie/beleidsplan/

De koers van het CMT is het verantwoord blijven afbouwen van de Vitusmavo en het Willem de Zwijger College, het doorontwikkelen van het Montessori Lyceum Gooise Meren en het blijven investeren in onderwijsontwikkeling op het Vituscollege. Met twee krimpende en een groeiende school is verantwoord personeelsmanagement cruciaal. Hierover later meer in het hoofdstuk Personeel.

Toegankelijkheid en toelating

Op de Volantscholen is elke leerling met het juiste schooladvies welkom. Met ouders van kinderen met speciale leerbehoeften wordt vooraf een gesprek gevoerd of de school deze ondersteuning kan bieden.





1.2 organisatie

Contactgegevens

Naam	Volant
Bestuursnummer	40683
KvK-nummer	41194715
Adres	Nieuwe 's Gravelandseweg 38
Telefoon	035 - 69 122 45
E-mail	info@volant.nl
Website	www.volant.nl

Juridische structuur

Volant is een stichting.

Bestuur en directie scholen

Bestuurder: Petra Laseur

Nevenfuncties:

Regent Stichting Gereformeerd Burgerweeshuis van Rotterdam (niet betaald)

Bestuurslid Qinas (niet betaald)

Rector Vituscollege: Eelkje de Jong

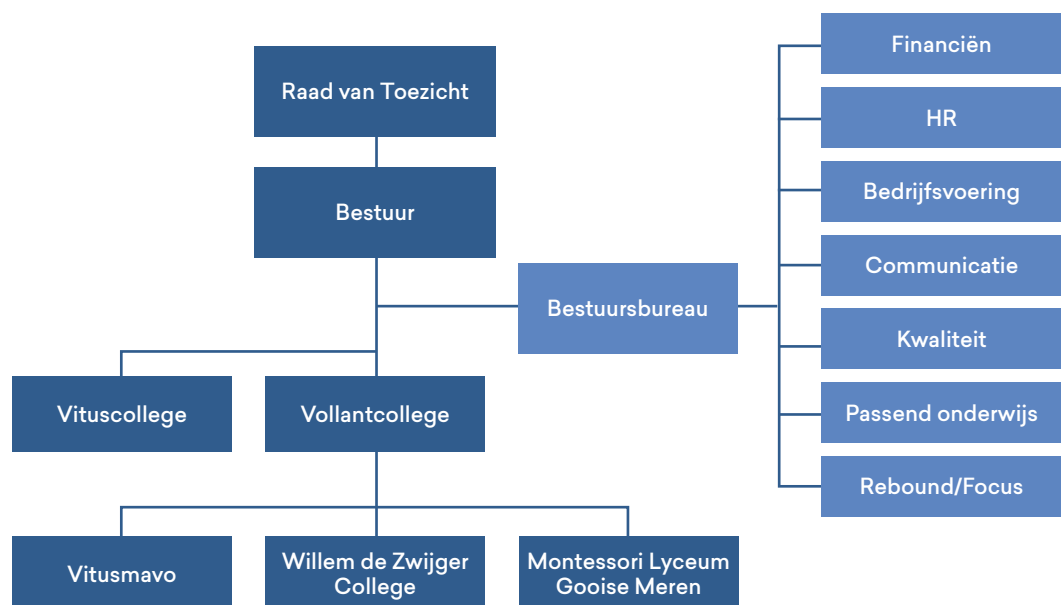
Nevenfuncties: geen

Rector Volantcollege (Willem de Zwijger College, Montessori Lyceum en de Vitusmavo): Nicole Lagendijk

Nevenfuncties: geen

Conrector Montessori Lyceum Gooise Meren: Sally den Hartog

Organisatiestructuur





Scholen

Vituscollege

Adres Beerensteinerlaan 69, 1406 NR Bussum Schout 1A, 1412 NA Naarden
Telefoon 035 - 69 311 53
E-mail info@vituscollege.nl
Website www.vituscollege.nl
Twitter @Vituscollege

Volantcollege, bestaande uit: Willem de Zwijger College

Adres Nieuwe 's-Gravelandseweg 38, 1405 HM Bussum
Telefoon 035 - 69 276 00
E-mailadres info@wdz.nl
Website www.wdz.nl

Vitusmavo

Adres Nieuwe 's-Gravelandseweg 38, 1405 HM Bussum
Telefoon 035 - 69 424 35
E-mail info@vitusmavo.nl
Website www.vitusmavo.nl
Twitter @Vitusmavo

Montessori Lyceum Gooise Meren

Adres Schout 1A, 1412 NA Naarden
Telefoon 035 - 72 000 92
E-mail info@mlgm.nl
Website www.mlgm.nl

Samenwerkingsverbanden

Scholen en schoolbesturen functioneren in een brede gemeenschap. De Volant-scholen onderhouden intensieve contacten met het basisonderwijs in de regio, collega-schoolbesturen, hogescholen en universiteiten, de inspectie, het samenwerkingsverband, de Kring, gemeentelijke instanties, Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), culturele instellingen, sportverenigingen en welzijnsinstellingen. Deze contacten bevorderen de kennis van elkaars organisatie, de samenwerking en afstemming van doelen en verwachtingen. Ze helpen basisschoolleerlingen de stap te maken naar het VO en VO-leerlingen naar het vervolgonderwijs.

Voor passend onderwijs is Volant aangesloten bij Qinas en van daaruit met GGZ en Jeugdzorg (zie paragraaf passend onderwijs). Specifiek op het gebied van verdieping en verbreding van het onderwijs is het Vituscollege lid van WON en van Nuffic.

In de loop van 2023 heeft het Montessori Lyceum een rol op zich genomen van aanjager van de samenwerking tussen Montessorischolen in het Gooi. Het gaat – naast het Montessori Lyceum – om acht basisscholen. Doel is om het Montessorionderwijs in de regio steviger te positioneren, zowel intern (doorlopende leerlijn, kennisuitwisseling enzovoort) als extern (gezamenlijke presentatie richting potentiële leerlingen en hun ouders, maar ook richting potentiële medewerkers). Uiteraard is elke Volant-school stevig in contact met de eigen leerlingen, ouders en medewerkers.

Toezicht en (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Intern toezicht – Raad van Toezicht

Het intern toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en vergadert ten minste zes keer per jaar met jaarlijks terugkerende agendapunten zoals kwaliteit (o.a. de examenresultaten en de resultaten op de vier indicatoren van de inspectie), financiën (kwartaal-rapportages, de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening). De strategische koers voor de komende jaren en de risicoanalyse maken deel uit van de onderwerpen. De Raad overlegt in principe twee keer per jaar met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Raad van Toezicht van Volant bestond in 2024 uit:

Mw. G.N. van Ramshorst, voorzitter en lid remuneratiecommissie

Dhr. A. van Venrooy, vicevoorzitter en lid auditcommissie

Dhr. K. Verrips, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie

Mw.mr. J.E. Baas, lid onderwijscommissie

Mw.mr. J. Nanninga, lid onderwijscommissie

Per 2023 is binnen de Raad van Toezicht een Onderwijskwaliteitcommissie van start gegaan.

Hierin hebben zitting: mevrouw Baas en mevrouw Nanninga.

Per 2025 zullen enkele leden van de RvT terugtreden en nieuwe aantreden.

Het jaarverslag van de RvT, inclusief overzicht van de nevenfuncties van de leden, is bijgevoegd als Bijlage 1.

Toezicht en inspectie

In 2024 kregen de Volant-scholen en het bestuur geen bezoek van de inspectie. Wel was (en is) er heel regelmatig overleg met onze vaste inspecteur over de afbouw van het Willem de Zwijger College en de Vitusmavo in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs.

De inspectie informeerde het bestuur voorts over belangrijke en voor het bestuur actuele en relevante ontwikkelingen in het toezicht en de wetgeving. Het bestuur informeerde de inspectie over ter zake doende zaken.

Code Goed Onderwijsbestuur

Als lid van de VO-Raad heeft het bestuur van Volant zich gecommitteerd aan de door deze sector-organisatie opgestelde Code Goed Onderwijsbestuur. Deels op stichtingsniveau, maar vooral op het niveau van de vier scholen is de communicatie met belanghebbenden en de horizontale verantwoording ten opzichte van belanghebbenden geregeld. Dat gebeurt via de wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsraden van de scholen en de GMR van Volant.

De directies van de scholen hebben regelmatig overleg met vertegenwoordigingen van ouders (de ouderraden van elke school) en waar nodig met ouderpanels. Ook vindt structureel overleg plaats met leerlingen: de leerlingen van de leerlingenraden van de vier scholen en ook gespreksgroepen van bijvoorbeeld klassenvertegenwoordigers van de diverse leerjaren en ad hoc leerlingenpanels.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur van Volant, bestaande uit de rectoren en directeur van de onder Volant vallende scholen worden geregeld in het managementstatuut. Dit statuut regelt ook de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het eindverantwoordelijk management van de scholen (i.c. rectoren en conrectoren), vallend onder de stichting. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn ook terug te vinden in wet- en regelgeving. Door middel van het managementstatuut wordt een aantal taken en bevoegdheden van het bestuur gemandateerd aan de respectievelijke rectoren.

GMR

In de GMR van Volant zijn personeel, ouders en leerlingen van de scholen vertegenwoordigd. Omdat de fusieschool bestaat uit het Willem de Zwijger College, de Vitusmavo en het Montessori Lyceum Gooise Meren, is ervoor gekozen om deze scholen onder te brengen onder de naam Volantcollege, met één BRIN-nummer. Dat betekent dat de GMR bestaat uit een afvaardiging van het Volantcollege en van het Vituscollege. In de GMR worden alle zaken besproken die voor de hele stichting gelden en gaat het dus niet alleen om de belangen van één van de scholen. De Raad van Toezicht heeft in 2024, net als ieder jaar, gesproken met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

GMR Financiën

Dit is een financieel overleg met een subgroep uit de GMR.

MR

Het Vituscollege en het Volantcollege (Willem de Zwijger College, Vitusmavo en het Montessori Lyceum Gooise Meren) hebben beide een eigen Medezeggenschapsraad.

Klachtenbehandeling

In de schoolgidsen van de scholen staat beschreven hoe ouders en leerlingen klachten kunnen melden. Tevens zijn de scholen aangesloten bij een landelijke Klachtencommissie.

Governance

Om de scholen maximaal te ondersteunen en te faciliteren en dit efficiënt en effectief vorm te geven is de backoffice binnen de stichting zoveel als mogelijk geharmoniseerd. Dit is een doorlopend proces.

Functiescheiding

Volgens de WVO 2020 artikel 3.1 zijn bevoegde gezagsorganen in het voortgezet onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Volant is de organieke scheiding (two-tier) van toepassing. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding; een aparte raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur.



2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting en facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Als lerende organisatie speelt Volant in op de uitdagingen die de samenleving ons stelt. Ons doel is de leerlingen met uitstekend onderwijs voor te bereiden op een toekomst in de 21e eeuw. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat willen we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Bovendien zou meer maatwerk het aantal zittenblijvers moeten verminderen. Voor leerlingen die dat nodig hebben, is er passend onderwijs. Het bestuur en het CMT kijken vier keer per jaar met de adviseur kwaliteit naar de instroom, doorstroom en uitstroom op de scholen en naar de vier indicatoren van de inspectie. Drie keer per jaar zijn er resultaat-gesprekken met de rectoren.

Vanaf 2025 bezoeken het bestuur en de adviseur kwaliteit de scholen voor een werkbezoek.

Doelen en resultaten

De doelen zijn onderverdeeld in doelen voor leerlingen, voor docenten en voor het bestuur. Deze doelen zijn uitgewerkt in het strategisch beleidsplan 2023-2027.

Voor leerlingen

- Brede vorming voor alle leerlingen
- Onderwijs op maat
- Gelijke kansen

Voor medewerkers

- Onderwijstijd
- Curriculum
- Professionalisering

Voor het bestuur: leiderschap

- Verantwoording
- Samenwerking
- Legitimiteit

Elke Volant-school heeft eigen doelen die aansluiten bij het strategisch beleidsplan van Volant. Ze staan beschreven in de schoolplannen van de scholen.

Op het Vituscollege is het schoolplan afgelopen en geëvalueerd. De doelen zijn gerealiseerd en de indicatoren staan op groen. In 2025 wordt een nieuw schoolplan gemaakt voor vier jaar (2026-2030). Voor het Montessori Lyceum Gooise Meren, dat in 2024 drie jaar bestond, wordt ieder jaar een (aanvullend) onderwijskundig kader gemaakt. In het voorjaar van 2025 is conform de visitatiecyclus van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) een erkenningstraject gestart voor het Montessori Lyceum. Dit traject is zeer positief verlopen en heeft een volmondige erkenning opgeleverd. Over drie jaar is er opnieuw een audit

(voortgang) om drie jaar later weer opnieuw het erkenningstraject in te gaan.

De Vitusmavo en het Willem de Zwijger College zijn aan het uitfasen. Zij verzorgen kwalitatief goed onderwijs, begeleiden de laatste leerlingen naar hun eindexamen en zorgen ervoor dat de leerlingen kunnen terugkijken op een leuke schooltijd.

Overige en toekomstige ontwikkelingen

Volant bevindt zich in een tussenfase: in 2023 waren er nog vier scholen binnen Volant, komende zomer zijn er nog drie en volgend jaar nog twee. Het Vituscollege is stabiel, het Montessori Lyceum groeit. In de fase waarin we ons bevinden, moeten we zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs onverminderd hoog is. Tegelijk stelt de situatie de stichting voor een forse uitdaging op personeelsgebied en financieel gebied.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

De onderwijsresultaten worden zeer nauwkeurig gemonitord. Vier keer per jaar worden prognoses ingevoerd om na te gaan wat de stand van zaken is op de vier indicatoren. Bijgehouden wordt of we binnen de normen vallen en indien nodig worden actieplannen opgesteld om bij te kunnen sturen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor de kinderen van asielzoekers, statushouders en Oekraïners op de Volant-scholen geldt dat die vallen onder de regels voor passend onderwijs die voor de Volant-scholen zijn opgesteld.





2.2 De scholen

De scholen hebben ieder hun eigen speerpunten.

Het **Vituscollege** biedt onder de noemer Ruimte voor Groei letterlijk en figuurlijk de ruimte aan leerlingen. Global, Bèta, Art en Sport zijn de gebouwen en richtingen die daarvoor symbool staan. De school is gestart met de STEAM -onderwijsmethode, waarbij leerlingen zowel kennis als vaardigheden aanleren door middel van challenges, grotere vakoverstijgende opdrachten.

In 2024 is er gewerkt aan de lessentabel. De driedeling in de visie van Luc Stevens (competentie, autonomie en relatie) vormt de kern van het onderwijs op het Vituscollege en is structureel verankerd in het lesrooster. Hiermee wordt een evenwichtige leeromgeving aangeboden waarin kennisverwerving, persoonlijke ontwikkeling en vakoverstijgende samenwerking samenkomen.

De vertaling van de visie naar ons lesrooster heeft drie onderdelen:

- Kennis en vaardigheden
- Maatwerk en (persoonlijke) begeleiding
- Vakoverstijgend onderzoek

Door deze drie elementen structureel in het lesrooster te verankeren, ontstaat een leeromgeving waarin leerlingen niet alleen kennis verwerven, maar ook vaardigheden ontwikkelen die hen voorbereiden op een dynamische toekomst. De combinatie van deze drie pijlers draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling en bevordert kennis en een breed scala aan essentiële vaardigheden voor het leven. Deze ontwikkeling gebeurt **in relatie**, binnen een gemeenschap die stimuleert, ondersteunt en uitdaagt.

In 2024 heeft het Vituscollege leerjaar 3 bij overgang naar leerjaar 4 van het Willem de Zwijger College overgenomen. Dat vergde hier en daar stevige aanpassingen, maar is goed verlopen.

Het **Montessori Lyceum Gooise Meren** is ontwikkeld – en ontwikkelt zich nog steeds – als een school met een duidelijk en onderscheidend profiel. In 2024 ging het derde leerjaar van start.

De school heeft drie brede doelen:

- Zelfstandigheid: het zich kunnen ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid;
- Creativiteit: het verwerven van bekwaamheden om in studie, werk en samenleving te kunnen functioneren;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid: het op een verantwoorde wijze leren vervullen van een maatschappelijke rol.

Het Montessorionderwijs op de school kent 6 karakteristieken:

- 1 Hoofd, hart en handen: montessorionderwijs biedt een bredere vorming aan dan alleen gericht op cognitieve doelen en streeft naar verdieping van leren door integratie van hoofd, hart en handen.
- 2 Leren kiezen: het is een voorwaarde voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid dat leerlingen leren om keuzes te maken.
- 3 Reflecteren: reflectie op het leren vormt voor de leerkracht en leerlingen de basis om vast te stellen waar een leerling staat in zijn of haar ontwikkeling en daarnaar te handelen.
- 4 Sociaal leren: leerlingen zijn in de leeftijdsfase van het voortgezet onderwijs erg gericht op het sociaal functioneren met leeftijdsgenoten. Het van en met elkaar leren is een belangrijke karakteristiek van scholen voor voortgezet montessorionderwijs (vmo).
- 5 Samenhang in leerstof: leerlingen moeten werkelijkheidsgebieden onderzoeken. Daarmee worden de grenzen tussen de traditionele vakken overschreden.
- 6 Binnen en buiten school: het leren van bekwaamheden en het verwerven van een maatschappelijke rol vindt in en buiten school plaats. Analoot aan de 'oefeningen voor het dagelijks leven' van de montessoribasischool, schenken vmo-scholen aandacht aan oefeningen voor het maatschappelijk leven.



Daarnaast heeft het Montessori Lyceum drie pijlers: duurzaamheid, kunst & cultuur en digitale technologie. Het Montessori Lyceum is in 2024 druk bezig geweest met de voorbereidingen voor het erkenningstraject van de Nederlandse Montessori Vereniging. De visitatie vindt plaats in maart 2025. Zie hiervoor hoofdstuk 2.1.

Het uitfaserende **Willem de Zwijger College** werkt hard om de rust en regelmaat in de school te bewaren. Met succes: de resultaten waren erg goed in 2024. Het aantal geslaagden in V6: 70 leerlingen geslaagd van de 73 kandidaten (96% geslaagd). Havo: 37 geslaagd van de 40 kandidaten (93% geslaagd). Leerjaar 3 is, aan het eind van het schooljaar 2024-2025, bij overgang naar leerjaar 4 overgegaan naar het Vituscollege (zie Vituscollege).

De **Vitusmavo** is in 2024 het laatste jaar ingegaan. Er zijn alleen nog examenkandidaten. De examens van de op één na laatste lichting vielen wat tegen: 85% slaagde. Dat is nog altijd voldoende, maar niet wat we gewend zijn.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

De leerlingen van de Volant-scholen doen geen maatschappelijke diensttijd. Wel zijn er op de scholen projecten voor het goede doel, zoals sponsorlopen, markten, acties voor 113 (zelfmoordpreventie) en Kinderen in nood, brieven schrijven aan bejaarden en kaarten schrijven voor Amnesty International.

Onderzoek

Op het gebied van onderzoek heeft het Vituscollege STEAM-onderwijs geïntroduceerd. In de STEAM-methode werken we met challenges. Dat zijn uitdagingen, anders gezegd: grotere opdrachten, waarin je kennis en vaardigheden combineert zoals onderzoek doen, kritisch denken, samenwerken en creatieve oplossingen bedenken. Zo leer je van en met elkaar. Dat start dan in klas 1 met challenges in de vier profielen Global, Bèta, Sport en Art; daarna kiezen leerlingen er een waarin ze zich verder gaan verdiepen. Het idee voor de derde klas is om vanuit deze profilering te gaan werken aan een grote eindopdracht met z'n allen, ieder vanuit een ander perspectief en dan in klas 4 via onderzoeksvaardigheden toe te werken naar het PWS om met de bagage die je in deze onderzoekslijn krijgt HBO/WO/het leven in kunt stappen.

Ook doet het Vituscollege mee aan de 'preuniversity', waarbij bovenbouwers door modules te volgen alvast kunnen kijken hoe het onderwijs aan de universiteit eraan toegaat.

Op het Montessori Lyceum zal het onderwerp 'onderzoek' in de komende jaren worden ontwikkeld, naarmate de vwo-leerlingen dichter naar het einde van hun schoolcarrière gaan.

Internationalisering

Bij Volant vinden we internationalisering belangrijk. Door internationalisering ontwikkelen de leerling belangrijke competenties, zoals kennis van andere culturen, flexibiliteit en zelfstandigheid. De leerlingen kijken over de grenzen heen en werken aan wereldburgerschap.

Vituscollege

Op het Vituscollege zijn er internationale projecten voor H4 en V5, waarbij buitenlandse reizen zijn geïntegreerd in het curriculum. Leerlingen bereiden opdrachten voor die gerelateerd zijn aan hun profiel, vakken of wereldburgerschapsthema's.

Naast de buitenlandse reizen willen we via internationale projecten met partnerscholen in het buitenland duurzaam werken aan enkele van onze wereldburgerschapdoelen:

- 1 Het ontwikkelen van intercultureel bewustzijn.
- 2 Het verbeteren van interculturele communicatie en taalvaardigheid.
- 3 Het bevorderen van (inter)persoonlijke vaardigheden, zoals zelfstandigheid en samenwerking.



Internationalisering start in de onderbouw en loopt door naar de bovenbouw.

Montessori Lyceum

Een belangrijke karakteristiek van Montessorionderwijs is dat het leren binnen en buiten de school plaatsvindt. Montessorischolen besteden daarom aandacht aan oefeningen voor het maatschappelijke leven. Aangezien het Montessori Lyceum pas drie jaar bestaat, is er nog geen uitgebreid internationaliseringsprogramma. Wel gaan de voorexamenklassen naar het buitenland in het kader van internationalisering.

Willem de Zwijger College

Door de moderne vreemde talen komen leerlingen niet alleen in aanraking met een taal, maar ook met de cultuur van de landen waarin die taal gesproken wordt. De leerlingen gaan in hun voorexamenjaar op buitenlandreis. Aangezien de school aan het uitfaseren is, worden er geen nieuwe programma's opgestart.

Vitusmavo

Leerlingen komen door de moderne vreemde talen die zij op school leren niet alleen in aanraking met een taal, maar ook met de cultuur van de landen waarin die taal gesproken wordt. In hun examenjaar gaan de leerlingen op buitenlandreis. Aangezien de school aan het uitfaseren is, worden er geen nieuwe programma's opgestart.

Klachten(procedure)

De klachtenregeling van Volant is te vinden via de website: www.volant.nl/?s=klachten

Op de Vitusmavo en het Montessori Lyceum Gooise Meren zijn geen klachten binnengekomen.

Bij het GCBO kwam één klacht binnen over het Willem de Zwijger College. Een vader die eerder van de school een eenzijdig contactverbod had gekregen wegens wangedrag tegenover medewerkers, zag de uitnodiging van de school voor een gesprek met hem aan voor een provocatie om dat contactverbod te schenden en diende een klacht in bij het GCBO. Na een hoorzitting in januari 2025 is de klacht ongegrond verklaard.

In 2024 zijn geen klachten binnengekomen op het Vituscollege.

Klachten met betrekking tot examens en schoolexamens

In 2024 zijn klachten binnengekomen op:

Willem de Zwijger College: 1 klacht

Vituscollege: 4 klachten (waarvan 1 niet in behandeling genomen, want buiten de termijn)

Vitusmavo: geen klachten

MLGM: geen klachten

Alle klachten zijn in de commissie van beroep afgehandeld. Er is niets richting een klachtencommissie of rechter gegaan.

Inspectie van het Onderwijs

Er is in 2024 op geen van de scholen een bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs.

Wel is de contactinspecteur één keer langs geweest om mee te kijken naar de data met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs op de vier indicatoren van de inspectie.

Visitatie

Er vond er tijdens het verslagjaar 2024 geen bestuurlijke visitatie plaats. In 2025 staan er interne visitaties op het programma. Ook vinden in 2025 het erkenningstraject van het MLGM en de ontwikkelingsgerichte peer review voor de opleidingsschool (Gooise opleidingsschool) plaats.

Toetsing en examinering

Binnen Volant is een duidelijke visie ontwikkeld op examinering. Een examencommissie was er op de scholen al jaren, nu is er ook op alle scholen een speciale examencommissaris.

De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en kijkt ook mee op procedures en op procesniveau.

De leden van de examencommissie hebben in het kader van deskundigheidsbevordering een cursus van Plexs gevolgd en worden steeds ook na- en bijgeschoold. Ook is er een Commissie van Beroep ingesteld. Voor docenten is een aantal scholingen en bijeenkomsten georganiseerd om helderheid rond examens en toetsing te verschaffen.

Het PTA is ten gevolge van de versterking van de acties voor de versterking van de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) aangepast om het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren. Er zijn geen dubbelingen meer: afgesloten is ook gegarandeerd afgesloten. De aanstelling van examencommissarissen heeft een goed effect gehad op de kwaliteitscultuur in de scholen. Deze examencommissaris bekijkt toetsen en SE's op uniformiteit in onder andere richtlijnen, normering en lay-out. Hierdoor is er meer duidelijkheid voor leerlingen, maar ook voor docenten.

Om betrokkenen inzicht te geven in de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris is een zogenaamd 'bolletjeslijst' samengesteld waarin niet alleen de taken en bevoegdheden staan die zijn belegd bij de examensecretaris, maar ook die van de rector, teamleiders/afdelingsleiders, de ondersteuner zoals een PTA-coördinator en de leden van de examencommissie.

Drie keer per jaar komen de examensecretarissen van de scholen bij elkaar met het CMT voor een gesprek. Jaarlijks wordt een evaluatie geschreven en aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen worden meegenomen in het jaarplan voor het volgende schooljaar.

2.3 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De komende jaren staan Volant verschillende uitdagingen te wachten, waarvan (tijdelijke) krimp van het aantal leerlingen en het daarmee gepaard gaande personeelsbeleid naar verwachting de grootste zullen zijn. Met name de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel zal de komende jaren alle aandacht vragen. Hiervoor is in 2022 een Strategisch Personeels Plan opgesteld. De uitvoering van dit plan is van het grootste belang. Het personeelsbeleid staat al enkele jaren in dit teken. Het zal een enorme uitdaging zijn en blijven om goede medewerkers te binden aan met name het MLGM, maar ook aan het Vituscollege en nog een laatste jaar aan het Willem de Zwijger College. De cultuur van het MLGM zal bewaakt moeten worden. Dat heeft tot gevolg dat we afscheid zullen moeten gaan nemen van medewerkers die niet voldoende passen binnen het onderwijsconcept van het MLGM. Met HR-instrumenten als bijvoorbeeld een goed aanname- en overplaatsingsbeleid en scholing tracht Volant het personeelsmanagement in goede banen te leiden.

Het Strategisch Personeels Plan speelt dan ook een belangrijke rol in het toekomstbestendig maken van de stichting. Een andere uitdaging is, ondanks de krimp, goede mensen te vinden. Dit wordt steeds moeilijker. In 2025 gaan we aan de slag met arbeidsmarktcommunicatie. We moeten beter weten wie we zelf zijn en wat we zoeken. Op die manier hopen we een betere match te krijgen en medewerkers te vinden die echt bij ons passen en zich voor langere tijd aan ons willen verbinden.



Doelen en resultaten

Om goede medewerkers te houden én aan te trekken, moeten we als Volant een aantrekkelijke werkgever zijn. Bovendien stuurt het bestuur erop dat de scholen lerende organisaties zijn en zet het in op deskundigheidsbevordering. Daarom is de **Volant Academie** opgericht: een leeromgeving om stichtingbreed in te kunnen zetten op 'leren & ontwikkelen' van onze medewerkers in het kader van het professionaliseren. De Volant Academie moet een plek zijn waar kennis en expertise van medewerkers samenkomt en moet bijdragen aan het goede werkgeverschap van Volant. De coördinatoren hebben in 2024 twee scholingsmiddagen en een Volantdag georganiseerd.

Als Volant zijn we deelnemer bij de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP, voorheen Regionale Aanpak Lerarentekort RAL), om een bijdrage te leveren aan het aantrekken, binden en boeien van nieuwe medewerkers. Omdat het RAP is overgegaan naar de onderwijsregio hebben we in 2024 aangegeven ons aan te willen gaan sluiten bij de onderwijsregio Midden Nederland. Per 1 januari 2025 zijn we hiervan lid. Inmiddels hebben we een projectplan bij de onderwijsregio ingediend.

Als Volant-scholen kunnen wij niet zelf een nieuwe opleidingsschool starten, ook niet met andere besturen. Daarom heeft Volant zich in 2023 aangesloten bij de Gooise Scholen Federatie (GSF). Sinds 2024 zijn we samen met de GSF de Gooise Opleidingsschool (GOS). om zo stagiairs van de verschillende Hogescholen en Universiteiten (Utrecht en Amsterdam) te kunnen ontvangen en te begeleiden. Wij dragen daarmee niet alleen bij aan het opleiden van studenten, we krijgen met stagiairs in onze scholen ook een frisse blik op ons onderwijs. Bovendien kunnen goede studenten doorstromen naar een baan als docent op één van onze scholen. Er is een schoolopleider die samen met de werkplekbegeleiders de begeleiding op zich neemt. Vier keer per jaar komen de werkplekbegeleiders met de schoolopleider bijeen. Hier wordt casuïstiek besproken. Ook wordt twee keer een instituutopleider uitgenodigd om bijvoorbeeld te vertellen over hoe studenten moeten worden beoordeeld etc. Er zijn 13 stagiairs en 6 zijinstromers op de scholen aan de slag of aan de slag geweest.

In maart 2025 vindt de ontwikkelingsgerichte peerreview van de opleidingsschool plaats. In 2024 is gestart met de voorbereiding hiervan.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal bovenstaande nog van toepassing zijn.

Eigen risicodrager

Volant werkt voor begeleiding bij ziekte in het 2e jaar met Verbanen van ArboUnie en met Acture (WW, WGA en ziekwet) als medewerkers ziek uit dienst gaan of een WW-uitkering aangevraagd hebben en begeleid moeten worden naar werk. Dit is hoe ons ERD is geregeld:

Eigenrisicodrager (ERD)

- WW-uitkering → 25% betaald door Volant (via de bekostiging van DUO wordt Volant gekort)
- Ziekwetuitkering → 100% betaald door Volant (betaling via Acture)
- WGA uitkering → 100% betaald door Volant (betaling via het UWV)

Uitkeringen na ontslag

Er zijn verschillende kostensoorten van medewerkers die uit dienst gaan.

Zoals hierboven bij 'Eigen risicodrager' genoemd, wordt voor medewerkers die zijn ontslagen 25% van de uitkeringskosten via DUO bij Volant ingehouden. Deze inhouding gebeurt op de bekostiging die Volant van DUO ontvangt.



Deze 25% inhouding voor het verrekenen van individuele uitkeringskosten in verband met ontslag (zo noemt de DUO dit) zijn over kalenderjaar 2024 geweest:

- Vituscollege € 20.241
- Volantcollege € 24.858

Totaal voor de stichting bedragen deze kosten € 45.099.

Om deze kosten zoveel mogelijk te voorkomen werkt Volant samen met Acture / ActivaSZ. Deze partij begeleidt ex-medewerkers naar een nieuwe baan.

Er is in 2024 één medewerker ontslagen waarbij er sprake was van een VSO. Aan deze medewerker zijn 2 extra maandsalarissen betaald en een vergoeding voor kosten rechtsbijstand.

Werkdrukmiddelen

Voor het MLGM, het Willem de Zwijger College en de Vitusmavo zijn met de MR afspraken gemaakt over werkdrukmiddelen:

- Continuering lunch dinsdagmiddag
- Inzetten onderwijsassistent om werkdruk bij docenten te verminderen
- Extra inzet externe surveillanten
- Faciliteren individuele collega's voor aandacht voor leerlinggedrag in de klas

De PMR van het Vituscollege heeft in het kader van het streven naar het verminderen van de werkdruk voor vier oplossingen gekozen:

- Continuering van extra surveillance
- Continuering van extra ondersteuning
- Kleinere klassen
- Heroverweging splitsingsfactor

Banenafpraak

De banenafpraak (2013) om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking wordt bij Volant gerealiseerd door mensen via de Tomingroep in te zetten. De Tomingroep is een organisatie die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpt en houdt, in een professionele werk-omgeving, waar zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Bij Volant voeren zij conciërgetaken uit en werkzaamheden in de kantine.

Verantwoording over de aanwezigheid van Verklaring Omtrent het Gedrag

Hieronder een tabel waarin de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is weergegeven.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Alle VOG's zijn in 2024 tijdig aangeleverd. Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

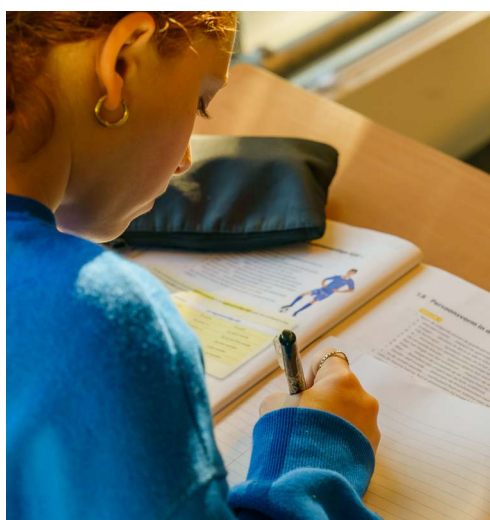
Doelen en resultaten

Het Montessori Lyceum gaat in 2025 verhuizen naar het gebouw van het Willem de Zwijger en de Vitusmavo. De mavo is dan uitgefaseerd. Er zullen aanpassingen worden gedaan om het gebouw klaar te maken voor het Montessorionderwijs.

Het is nog niet duidelijk wanneer er een nieuw schoolgebouw zal worden gerealiseerd.

In de tussentijd is het Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd om ervoor te zorgen dat de gebouwen doelmatig worden onderhouden tot duidelijk is wat er precies mee gaat gebeuren. Het wordt een enorme uitdaging om de huidige gebouwen de komende jaren goed in stand te houden totdat de nieuwbouw een feit is.

Het Vituscollege zal in de volgende planperiode zich moeten gaan voorbereiden op de wensen die zij hebben ten aanzien van de (ver)nieuwbouw. Ook zullen we moeten nagaan hoe het Vituscollege kan worden uitgebreid. Volgens het concept Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente staat de renovatie van het Vituscollege gepland met een startdatum voor de voorbereidingen van medio 2027 met een geplande oplevering medio 2031. Inmiddels is ook het Vituscollege aan vernieuwbouw toe. Het hoofdgebouw voldoet nauwelijks meer, er zijn veel investeringen nodig, met name op het gebied van klimaatbeheersing. Ook de gymzalen voldoen niet meer en ook hier zijn veel investeringen nodig. Ook de





capaciteit van twee gymzalen is onvoldoende voor het aantal leerlingen van de school. Hier zal echt op geïnvesteerd moeten worden. Deze kosten kunnen nauwelijks tot niet worden 'terugverdiend'. Hierover zijn we met de gemeente in gesprek.

Toekomstige ontwikkelingen

Rond de (ver)nieuwbouw van de scholen is nog veel onduidelijkheid en onzekerheid. Het bestuur blijft in gesprek met de gemeente.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het concept IHP 2024 staat dat het de ambitie is van de gemeente om bij nieuwe schoolgebouwen maximaal bij te dragen aan de verduurzamingsopgave en daar waar dat haalbaar blijkt te streven naar 'Nul-op-de-meter'. Dit houdt in dat zowel het gebouw- als gebruik-gebonden energieverbruik nul is en daarmee ook de CO2-emissie. Onderzocht wordt of de stap van BENG naar ENG (of Nul-op-de-meter) te realiseren is met een schoolbestuurlijke bijdrage. Deze bijdrage is enorm hoog en niet te dragen voor het bestuur. De kans is daarmee helaas groot dat het gebouw niet ENG wordt. Op het gebied van gezondheid is het streven minimaal Frisse Scholen Klasse B te behalen en waar mogelijk, of op onderdelen, Frisse Scholen Klasse A.

2.5 Financieel beleid

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De kaders voor de meerjarenbegroting zijn vastgelegd in de kaderbrief. Het uitgangspunt is dat de scholen een sluitende begroting dienen te hebben tenzij bijzondere omstandigheden een afwijking van dit uitgangspunt rechtvaardigen. Binnen Stichting Volant zijn er twee uitfaserende scholen en een groeiende, nieuwe school waardoor een sluitende begroting voor deze scholen niet mogelijk is.

Investeringsbeleid

Investeringen worden jaarlijks vastgesteld in de meerjarenbegroting. De investeringen moeten passen binnen het budget van de afzonderlijke scholen. Investerings worden gedaan conform de aanbestedingsregels.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is in een statuut vastgelegd (herzien in 2018). Dit statuut sluit aan op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De effectenportefeuille wordt beheerd door IBS Capital Allies. De effectenportefeuille bestaat per ultimo 2024 enkel uit obligaties. Het hoofddoel is het veilig wegzetten van niet op korte termijn benodigde middelen. De langstlopende obligatie loopt af in 2045. In principe worden de obligaties tot einde looptijd aangehouden. Mocht de mogelijkheid zicht voordoen obligaties tegen een gunstige koers te verkopen dan zal IBS Capital Allies dit niet nalaten. Dit gegeven leidt ertoe dat de effectenportefeuille gekwalificeerd wordt als een handelsportefeuille en in de jaarrekening gecategoriseerd dient te worden onder de vlottende activa.

Ten opzichte van voorgaande verslagperiode 2023 is de beurswaarde van de obligaties min of meer gelijk gebleven. Wel zijn er in 2024 een aantal obligaties afgelost (einde van de looptijd) waardoor het belegd vermogen is afgenomen ten opzichte van 2023. Deze vrijgekomen middelen zijn niet herbelegd maar worden liquide aangehouden.

Regelmatig vindt overleg plaats over de beleggingen met IBS Capital Allies en de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Voor een uitgebreid overzicht van de samenstelling en looptijden van de effectenportefeuille, verwijzen we naar de jaarrekening 2024, onderdeel 1.6 van de toelichting op de balans per 31 december 2024.



Allocatie van middelen

De allocatie van de middelen naar schoolniveau is als volgt:

Stichting Volant heeft twee brinnummers waardoor iedere school van de Rijksoverheid haar eigen bekostiging ontvangt. Binnen het Volantcollege wordt de bekostiging verdeeld over de scholen naar rato van het aantal leerlingen.

Van de basisbekostiging (inclusief functiemix, subsidie voor strategisch personeelsbeleid en verzuim en de aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting) wordt bij de scholen een percentage ingehouden als bijdrage aan het bovenschools bestuursbureau. Voor 2024 was dit percentage 9,05 % (idem 2023 9,05%).

Eventuele wijzigingen van dit percentage en allocatie van middelen zijn onderwerp van gesprek in het CMT en tijdens vergaderingen van de auditcommissie van Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR. Uiteindelijk vindt instemming plaats door de GMR en goedkeuring door de Raad van Toezicht.

De afdracht aan het bestuursbureau is ter dekking van de kosten van het bestuursbureau. Dit betreft zowel kosten voor gemeenschappelijke rekening als de kosten van het bestuursbureau zelf. De kosten voor gemeenschappelijke rekening zijn o.a. kosten van personeels- en salarisadministratie, arbodiensten en ActivaZ, kosten van GMR, bestuur en Raad van Toezicht, verzekeringen en accountantskosten alsmede de kosten van onderwijsadministratie, de financiële administratie, afdeling HR en communicatie en PR. Kosten van het bestuursbureau zelf betreft de loonkosten van bovenschools personeel (bestuur, hoofd bedrijfsvoering en ICT, en medewerkers passend onderwijs, Volant academie en opleidingsschool), kosten van licenties, huisvestingskosten, lidmaatschap VO Raad en financiële baten en lasten zoals inkomsten en koersresultaten van effecten.

Planning- en controle cyclus

De begroting en meerjarenprognose is onderdeel van de planning en controle cyclus van de stichting.

Ieder najaar wordt de begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld in samenspraak met de afzonderlijke scholen en het bestuur binnen de financiële kaders die door het bestuur worden vastgesteld.

De begroting en meerjarenprognose worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Monitoring van de voortgang van de financiële resultaten vindt gedurende het jaar periodiek (kwartaal-rapportages) plaats in gesprekken tussen het bestuur en de directie van de scholen. Tevens worden deze financiële rapportages besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de financiële afvaardiging van de GMR.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De onderstaande onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen onder andere hoofdstukken in dit document:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen inclusief een toelichting in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten en meerjaren balans inclusief een toelichting in hoofdstuk 3.2.

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en control cyclus van Volant. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd door het bestuur. Tijdens de evaluatie worden bestaande en nieuwe risico's die een bedreiging vormen voor de doelstellingen van de stichting geïdentificeerd en geïnventariseerd en vervolgens worden deze gekwantificeerd.

Met de bevindingen en beheersingsmaatregelen wordt rekening gehouden in de meerjarenprognose en de begroting. Indien nodig wordt ons beleid hierop aangepast.

De risico's zijn onderverdeeld in de categorieën onderwijs, opleiding, personeel, ict en financiering. De designaleerde risico's worden beschreven bij punt B2.

Na de eerste inventarisatie is gekeken welke beheersmaatregelen binnen Volant aanwezig zijn die het geïnventariseerde risico verkleinen. In algemene zin bestaan de beheersmaatregelen uit:

- Risico's overdragen aan anderen, bijvoorbeeld door een verzekering af te sluiten;
- Risico's verkleinen door beheersingsmaatregelen te treffen door bijvoorbeeld interne controles;
- Risico's uitsluiten door met een bepaalde activiteit te stoppen die te risicovol is (of uitbesteden/extern inkopen);
- Risico's accepteren omdat de kans of impact beperkt is, omdat er geen beheersingsmaatregelen mogelijk zijn en de activiteit wel van groot belang is voor de organisatie als geheel.

Van alle restrisico's die ondanks eventuele beheersmaatregelen nog bestaan is een inschatting gemaakt van de kans dat dit risico zich voordoet (variërend van nihil/onwaarschijnlijk tot nagenoeg zeker) en de impact die dit risico (financieel) heeft (variërend van zeer gering tot zeer groot).

Hieruit volgt een risicomatrix waarin het geheel van risico's, kansen en impact na de laatste evaluatie leidt tot een benodigde buffercapaciteit van € 887.750. Daar wordt nog 5% restrisico, zijnde € 44.388 bij opgeteld. Het totaal komt daarmee op € 932.138. Volant heeft dit bedrag in de bestemmingsreserves opgenomen.

Interne controlesysteem

Bij Volant wordt belang gehecht aan een adequaat intern controlesysteem. Voor diverse processen zijn beschrijvingen aanwezig, zoals voor HR en Financiën en er is een inkoop- en aanbestedingsbeleid.

In het inkoop- en aanbestedingsbeleid is bepaald bij welk bedrag Europees aanbesteed dient te worden en dat bij lagere bedragen drie offertes opgevraagd moeten worden. In de verschillende processen zijn functiescheidingen aanwezig, zo ook in het betalingsproces. Alle betalingen worden door een medewerker van de afdeling Financiën en de bestuurder geaccordeerd waarna de bestuurder de betaling vrijgeeft die de administratief medewerker heeft klaargezet.



B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De voornaamste gesignaleerde risico's zijn:

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in €
4.1.1	Achterblijvende onderwijskwaliteit	4	6	62.500
4.1.2	Dalend leerlingaantal	6	6	112.500
4.1.3	Imago/concurrentiepositie	5	6	87.500
4.1.4	Veiligheid leerlingen	3	5	26.250
4.2.1	Ander type docent	3	4	18.750
4.2.2	ICT-vaardigheden personeel	2	4	9.375
4.2.3	Toename maatschappelijke problemen	2	3	5.250
4.3.1	Krapte op de arbeidsmarkt	5	6	87.500
4.3.2	CAO-wijzigingen met financiële gevolgen	4	5	43.750
4.3.3	Ziekteverzuim	4	6	62.500
4.3.4	Eigenrisicodragers WGA	4	6	62.500
4.3.5	Ontslag- en WW-kosten	4	5	43.750
4.4.1	Meer ICT-investeringen en snellere vervanging	3	4	18.750
4.4.2	Privacy- en beveiligingsbeleid	4	6	62.500
4.5.1	Gemeentelijke situatie m.b.t. huisvesting	6	6	112.500
4.5.2	Bekostiging	4	6	62.500
4.6.1	Hoog ziekteverzuim docenten	2	4	9.375
4.6.2	Niet doorgaan van lessen voor leerlingen	0	0	0
4.6.3	Voorbereiden op ventilatie eisen	0	0	0
Benodigde buffercapaciteit				887.750
Restrisico 5%				44.388
Reserve per 31-12-2024				932.138

	Kans	Impact
1	5%	2.500
2	15%	12.500
3	30%	35.000
4	50%	62.500
5	70%	87.500
6	90%	125.000

De belangrijkste risico's zijn een daling van het aantal leerlingen, het niet kunnen handhaven van de goede naam van de school (imago), de krapte op de arbeidsmarkt waardoor het moeilijker is om goede docenten aan te trekken, de gemeentelijke situatie m.b.t. de huisvesting en het risico op ziekteverzuim en het eigen risicodragerschap.

Twee risico's zijn vervallen, namelijk het risico van niet doorgaan van lessen en het risico inzake voorbereiden op ventilatie eisen.

Hoewel het hier te ver gaat om hier de details van alle beheersmaatregelen van alle individuele risico's te bespreken, is er wel een aanzienlijke set beheersmaatregelen aanwezig. Hieronder een opsomming van de evaluatie van 2024 en aanvullingen naar aanleiding van de evaluatie:

- Er wordt veel tijd en energie gestoken in het waarborgen van de onderwijskwaliteit, de structuur en cultuur van de scholen. In 2024 is er geïnvesteerd in een adviseur (onderwijs) kwaliteit.
- Er is geïnvesteerd in het normenkader vanuit de AVG (IBP)
- Er is nieuw wervingsbeleid opgesteld en uitgevoerd maar dit wordt verder geïntensiveerd in 2025 via het project 'arbeidsmarktcommunicatie'.
- Aangepast inductierogramma (driejarig programma) voor nieuwe medewerkers is niet van de grond gekomen in 2024. Er wordt nu hard gewerkt om dit met ingang van het nieuwe schooljaar van start te laten gaan.
- Uitvoeren van de RI&E zal worden uitgevoerd begin 2025.
- De jaarlijkse Volantdag zal worden voortgezet.
- Het aanbod van scholing voor docenten zal worden uitgebreid met extra aandacht voor passend onderwijs.
- Het extra ondersteunen van teams / afdelingen met scholing die hen helpt om gezamenlijk af te stemmen wat nodig is voor het pedagogisch leerklimaat binnen hun specifieke afdeling.
- Scholing organiseren rond het thema kunstmatige intelligentie (AI) met als vervolg een dialoog binnen de scholen over hoe hiermee om te gaan, inclusief het opstellen van richtlijnen voor medewerkers.

B3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Vanaf 2023 zijn wij bezig met de implementatie van het IPB Normenkader. Hierin staan 94 normen (69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy) waaraan alle scholen per 1 januari 2027 aan moeten voldoen.

Uit een interne audit van 10 december 2024 is gebleken dat Volant inmiddels al aan 71 van de 94 normen voldoet (op het vereiste maturiteitsniveau 3). Dit geeft een goede indicatie over de voortgang die geboekt is in het verminderen van risico's op gebied van informatiebeveiliging en privacy.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Prognose aantal leerlingen en personele bezetting

Als gevolg van de uitfasering van twee scholen en de opstart en groei van een nieuwe school zal de komende jaren het aantal leerlingen nog licht dalen. Volgens onze prognose zal het aantal leerlingen vanaf schooljaar 2026 - 2027 weer gaan toenemen om tenslotte ook te stabiliseren. Het aantal fte's personeel zal meebewegen met deze fluctuaties.

Hieronder een overzicht van de geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal fte's personeel dat hierbij naar verwachting ingezet zal worden.

Aantal leerlingen (teldatum 1 oktober)	Schooljaar 23-24	Schooljaar 24-25	Begroting schooljaar 25-26	Begroting schooljaar 26-27	Begroting schooljaar 27-28
Aantal leerlingen	2.050	1.962	1.947	2.016	2.150
Gemiddeld aantal FTE	2023	2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	9,97	8,33	9,77	9,30	9,63
Onderwijzend personeel	122,47	116,66	112,98	111,21	113,98
Onderwijs ondersteunend personeel	48,09	48,13	49,05	48,69	48,69
Totaal	180,53	173,12	171,80	169,20	172,30





3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht een verkorte staat van baten en lasten over 2024 met vergelijkende cijfers 2023 en de begroting 2024, alsmede de prognose voor de komende jaren.

Stichting Volant Exploitatie (x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025 *)	Begroting 2026 *)	Begroting 2027 *)	Verschil realisatie - begroting 2024	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Rijksbijdragen OCW	22.764	20.797	21.351	20.156	19.918	20.595	554	-1.413
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	220	215	215	306	301	296	-	-5
Overige baten	1.106	1.012	961	800	767	813	-51	-145
Totaal baten	24.090	22.024	22.527	21.262	20.986	21.704	503	-1.563
Personeelslasten	18.295	18.287	18.366	17.716	17.302	17.735	79	71
Afschrijvingen	464	396	404	359	324	334	8	-60
Huisvestingslasten	1.291	1.469	1.098	1.252	1.140	1.042	-371	-193
Overige instellingslasten	3.001	2.821	2.968	2.540	2.730	2.721	147	-33
Totaal lasten	23.051	22.973	22.836	21.867	21.496	21.832	-137	-215
Saldo baten en lasten	1.039	-949	-309	-605	-510	-128	640	-1.348
Financiële baten en lasten	119	-34	28	-24	-18	-13	62	-91
Resultaat	1.158	-982	-281	-629	-528	-141	701	-1.439

*) Wijziging in meerjarenbegroting 2025 - 2029

De opgenomen bedragen inzake de begroting voor 2025, 2026 en 2027 zijn een aangepaste versie van de meerjarenbegroting 2025 - 2029 die in december 2024 is goedgekeurd door de rvt. De reden hiervoor is dat de stelselwijziging (t.a.v. de verwerking van kosten van groot onderhoud) met terugwerkende kracht is doorgevoerd nadat de begroting 2025 - 2029 was opgesteld en goedgekeurd. De meerjarenbegroting 2025 - 2029 is aangepast op de volgende onderdelen:

- dotatie aan de voorziening groot onderhoud is vervallen (ad € 173.000).
- afschrijvingen mva zijn verhoogd met de afschrijvingsbedragen op geactiveerde kosten van groot onderhoud. (ad € 13.000 in 2025, € 19.000 in 2026 en € 59.000 in 2027)
- inschatting groot onderhoud mlgm in 2025 verlaagd met € 100.000.

Toelichting op het resultaat van 2024 in relatie tot begroting 2024 en vergelijkende cijfers 2023

Het netto resultaat van 2024 bedraagt € - 280.539. Een negatief resultaat maar wel beter dan begroot. Het aanzienlijke verschil met het resultaat van 2023 wordt met name veroorzaakt door de in 2023 ontvangen NPO gelden (incidentele baten) ten bedrage van € 1.113.799.

Rijksbijdragen OCW

De totale rijksbijdragen waren in 2024 € 1.413.000 lager dan het voorgaande jaar. De oorzaken hiervoor zijn de afname van het aantal bekostigde leerlingen en de ontvangen bijdrage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs in 2023 ten bedrage van € 1.114.000. De in 2023 ontvangen NPO gelden dienen ook ter dekking van NPO kosten in schooljaar 2024 - 2025. De daling van het aantal leerlingen in 2024 ten opzichte van 2023 bedroeg 156. Deze afname van leerlingen is het gevolg van de situatie waarbij de instroom van het aantal leerlingen in de nieuwe school de uitstroom van de twee uitfaserende scholen nog niet compenseert.



De stijging van de rijksbijdragen in 2024 ten opzichte van de begroting 2024 met € 554.000 betreft de ontvangen loon- en prijsbijstelling van de bekostiging. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een prijsbijstelling van 3,77%. In werkelijkheid bedroeg de aanpassing van de bekostiging als gevolg van loon- en prijsontwikkeling 5,68%. Daarbij kwam nog een toevoeging voor het voorkomen van thuiszitters en de middelen voor professionalisering waardoor het bedrag per leerling in de basisbekostiging uiteindelijk met 5,88% werd verhoogd.

Personeelslasten

De totale personeelslasten waren in 2024 € 71.000 hoger dan in 2023.

Tevens waren deze kosten € 79.000 hoger dan geraamd.

In 2024 waren er gemiddeld 7,4 fte minder in dienst dan in 2023. Door de verhoging van de CAO VO met 10% per 1 juli 2023 stegen de loonkosten aanzienlijk en is deze afname van fte's in euro's niet direct zichtbaar. Een deel van de afname van het aantal fte in dienst is aangevuld door inhuur van extern personeel. Onvoorziene omstandigheden op de scholen en krapte op de arbeidsmarkt maakte het noodzakelijk om personeel (tijdelijk) in te huren. Deze kosten bedroegen in 2024 € 64.500 meer dan in 2023 en € 560.000 meer dan begroot.

De kosten van dotaties aan personele voorzieningen lieten een daling zien zowel ten opzichte van de begroting (€ 75.700) als ten opzichte van 2023 (€ 113.700). Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat de zogenaamde PB-uren (persoonlijk budget uren) niet meer opgespaard mogen worden maar direct opgenomen worden in het taakbeleid.

De reiskosten laten ook een stijging zien als gevolg van de CAO verhoging, zowel ten opzichte van de begroting (€ 49.400) als ten opzichte van 2023 (€ 37.300).

Tenslotte is er in 2024 € 115.900 ontvangen van het UWV i.v.m. zwangerschapsuitkering hetgeen niet in de begroting 2024 was opgenomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2024 zijn per saldo € 192.600 lager dan in 2023 en € 371.300 lager dan begroot.

Dit is met name veroorzaakt door het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in 2024 als gevolg van een stelselwijziging per 1 januari 2024. Deze dotatie aan de voorziening groot onderhoud bedroeg in 2023 (en de jaren daarvoor) € 193.000 per jaar. In de begroting 2024 was nog rekening gehouden met deze dotatie aan de voorziening.

Verder bedraagt het verschil tussen werkelijke kosten van regulier onderhoud en het in de begroting opgenomen bedrag in 2024 € 200.800. In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van de bedragen die zijn opgenomen in de MJOP's voor onderhoud gebouwen. In praktijk zijn de uitgaven van onderhoud een stuk lager als gevolg van de aanhoudende onzekerheid omtrent de huisvestingsplannen.

In de begroting 2024 was rekening gehouden met een forse toename van de energielasten. In realiteit vielen de kosten € 34.600 lager uit dan de begroting met name door een onvoorziene compensatie ontvangen van Energie voor Scholen. Energielasten zijn € 80.600 hoger dan in 2023.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten waren € 146.800 hoger dan begroot. Dit is o.a. veroorzaakt door grotere uitgaven dan voorzien aan administratieve - en beheerlasten alsmede advieskosten.

Een deel van de overige instellingslasten betreft kosten van extra leerlingbegeleiding. Deze kosten worden gedekt uit de NPO-inkomsten van voorgaande jaren.

Totaal waren de overige instellingslasten iets lager dan de kosten in 2023, te weten € 33.400.



Financiële baten en lasten

Helaas zette het koersherstel van 2023 (€ 114.800) niet door in 2024. Dit maakt dat per saldo de financiële baten € 90.500 lager waren dan in 2023. Inkomsten van effecten waren wel iets hoger dan begroot.

Meerjarenprognose staat van baten en lasten

In de (aangepaste) begroting voor de jaren 2025 tot en met 2027 is te zien dat de bekostiging zal afnemen als gevolg van het afnemend aantal leerlingen. Huisvestingslasten zullen vanaf medio 2025 iets afnemen als gevolg van de verwachte afstoting van pand Naarden. Het aantal fte onderwijs ondersteunend personeel zal ondanks afname van het aantal leerlingen en afstoten van een pand nagenoeg gelijk blijven. Tegelijk met de voorfinanciering van de groei van het MLGM en NPO uitgaven waar vanaf 2024 geen inkomsten meer tegenover staan zorgt dit ervoor dat de financiële resultaten de komende jaren negatief zijn. Met een stabiel aantal leerlingen van het MLGM zal na deze jaren van afbouw en opbouw ook het resultaat weer stabiliseren op een positief niveau.

Balans en toelichting op de (meerjaren) balans

Hieronder een overzicht waarin een opstelling van de balans per einde van verslagjaar 2024, de vergelijkende cijfers 2023 en een meerjaren-perpectief.

Stichting Volant Balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
Materiele vaste activa	3.168	2.958	2.997	2.813	3.265
Vorraden	12	13	13	13	13
Vorderingen overige	522	652	652	652	652
Effecten	4.463	3.235	3.235	3.235	3.235
Liquide middelen	6.754	7.828	7.054	6.603	5.903
Totaal activa	14.919	14.686	13.951	13.316	13.068
Algemene reserves	1.417	1.876	2.382	1.868	1.727
Bestemmingsreserve publiek	4.585	5.652	4.518	4.504	4.504
Bestemmingsreserve privaat	2.172	2.161	2.161	2.161	2.161
Totaal eigen vermogen	8.174	9.689	9.061	8.533	8.392
Voorzieningen	2.274	441	442	443	444
Langlopende schulden	2.052	1.944	1.836	1.728	1.620
Kortlopende schulden	2.419	2.612	2.612	2.612	2.612
Totaal Passiva	14.919	14.686	13.951	13.316	13.068

Toelichting op de balansposten ten opzichte van vorig jaar

Hieronder op hoofdlijnen een toelichting op de balansposten van 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023:

- De daling van de materiele vaste activa is te verklaren door de afschrijvingen. Investeringsposten stonden ook in 2024 op een laag pitje. Nieuw opgenomen onder de materiele vaste activa is de post Groot Onderhoud Gebouwen waarvan de omvang op balansdatum € 83.000 bedraagt.
- De afname van effecten is te verklaren door het niet herbeleggen van vrijgekomen bedragen in 2024.
- De liquide middelen zijn met name gestegen door de vrijgekomen middelen uit effecten.
- Het eigen vermogen is toegenomen door de vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van de publieke bestemmingsreserves in het eigen vermogen, minus het negatieve resultaat over 2024.
- Het niveau van de voorzieningen is afgenomen als gevolg van de stelselwijziging en het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud alsmede per saldo vrijval van overige (personele) voorzieningen.
- De langlopende schulden dalen door de aflossing op de langlopende lening. Deze aflossing wordt door de gemeente Gooise Meren aan de stichting terugbetaald.
- De kortlopende schulden namen toe met name door wijzigingen in de post Nog te betalen kosten. Per 31 december 2024 is hier de eenmalige uitkering van 1,23% uit de nieuwe CAO VO (1 januari 2025) als nog te betalen kosten meegenomen (€ 155.000).

Toelichting op de meerjarenbalans en de financiële structuur

De financieringsstructuur

Uit bovenstaande meerjarenbalans is af te lezen dat stichting Volant een financieel gezonde organisatie is en voldoende middelen heeft om de komende jaren het geprognosticeerde negatieve exploitatiesaldo op te vangen.

De stichting heeft een groot eigen vermogen. De langlopende schulden hebben betrekking op een door de gemeente Gooise Meren gegarandeerde lening bij de Rabobank ter financiering van nieuwbouw van het Vituscollege.

Toekomstige ontwikkelingen

Op basis van de begrote negatieve resultaten zal de reservepositie van Stichting Volant gaan afnemen, de kengetallen blijven vooralsnog boven de signaleringswaarden.

Het streven is om een groot deel van de publieke reserves in de toekomst in te zetten voor de nieuwbouw, vernieuwbouw en inrichting van de scholen en de private reserves in stand te houden. De bestemmingsreserve (publiek) NPO dient ter dekking van de toekomstige uitgaven in 2024 en 2025 voor NPO-interventies en zal de komende jaren afnemen ten gunste van de algemene reserves.

Rond de (ver)nieuwbouw van de scholen (MLGM en VC) zijn nog veel onzekerheden. Op het gebied van huisvesting is er een restrictief investeringsbeleid zolang nog niet duidelijk is wanneer nieuwbouw en vernieuwbouw zullen plaatsvinden. Het bestuur is in gesprek met de gemeente over de noodzakelijke investeringen in de huisvesting.

Op materiele lasten zal indien mogelijk worden bezuinigd, mits dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van onderwijs.



3.3 Financiële positie

Hieronder een overzicht van de financiële kengetallen per balansdatum voor het jaar 2024, de vergelijkende cijfers van 2023 en voor de prognose voor de komende jaren. In de kolom signaleringsgrens staan de onder- en bovenwaarden die door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden.

Kengetal en definitie	2023	2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringsgrens Inspectie
Solvabiliteit <i>(eigen vermogen + voorzieningen) / totale vermogen x 100%</i> <i>Mate waarin op langere termijn aan alle verplichtingen voldaan kan worden</i>	0,70	0,69	0,68	0,67	0,68	< 0,30
Liquiditeit / Current Ratio <i>vlottende activa / kortlopende schulden</i> <i>Mate waarin op kortere termijn aan alle verplichtingen voldaan kan worden</i>	4,86	4,49	4,19	4,02	3,75	< 0,75
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten</i> <i>Geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten tov de totale lasten</i>	6,09%	5,31%	6,25%	5,83%	5,29%	> 10%
Weerstandsvermogen <i>eigen vermogen / totale baten x 100%</i> <i>Geeft de mate aan waarin eventuele calamiteiten financieel opgevangen kunnen worden.</i>	33,93%	43,01%	42,62%	40,66%	38,67%	< 5%
Rentabiliteit <i>Resultaat / totale baten x 100%</i>	4,81%	-1,25%	-2,96%	-2,52%	-0,65%	3 jarig: < 0% 2 jarig: < 5 % 1 jarig: < 10%

Analyse kengetallen per balansdatum

Stichting Volant heeft per 31 december 2024 een gezonde vermogenspositie. Het solvabiliteitspercentage is 69% per 31 december 2024 en ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde volgens het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. De stichting kan dus ruimschoots aan haar langetermijnverplichtingen voldoen. Met een liquiditeitsratio van 4,49% kan Stichting Volant ook goed op korte termijn aan verplichtingen voldoen.

De stichting heeft in het verleden flinke reserves opgebouwd. Dit is terug te zien in de kengetallen. Door het hoge eigen vermogen beschikt Volant over een goede solvabiliteit en een hoog weerstandsvermogen. Het kapitaal is grotendeels belegd in effecten die snel liquide te maken zijn. Om die reden worden de effecten gepresenteerd onder de vlottende activa. Dit zorgt ervoor dat de liquiditeit veel hoger is dan de ondergrens.

De reserves fungeren als weerstandsvermogen. De reserves zijn gesplitst in de algemene reserves, en de private – en publieke bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves dienen ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten voortvloeiend uit investeringen in de (ver)nieuwbouw en inrichting van schoolgebouwen, in onderwijskundige aanpassingen en in duurzame aanpassingen aan het gebouw. In 2021 is hier de bestemmingsreserve NPO aan toegevoegd voor de nog niet bestede NPO middelen. Als deze bestemmingsreserves ingezet worden zullen kengetallen in de toekomst mogelijk in waarde afnemen.

Effecten van de stelselwijziging

Per 1 januari 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Vanaf deze datum zullen de kosten van groot onderhoud aan gebouwen niet meer via een voorziening groot onderhoud worden verwerkt maar opgenomen op de balans als materieel vast actief en vervolgens afgeschreven. Als gevolg van de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud ten bedrage van € 1,7 mln vrijgevallen en rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt. Het bedrag is toegevoegd aan de publieke bestemmingsreserve Vernieuwbouw, Inrichting en Nieuwbouw schoolgebouwen. Deze middelen zijn nodig om in de toekomst in te zetten ten behoeve van de nieuwe en of vernieuwde huisvesting van de scholen van Stichting Volant. De middelen zullen dus via deze bestemming ten goede komen aan het onderwijs.

De toevoeging van het bedrag uit de voorziening groot onderhoud aan het eigen vermogen wordt weer- spiegeld in de toename van het weerstandsvermogen. Dit kengetal is met 9 % gestegen van 33,93% in 2023 naar 43,01% in 2024. Op de solvabiliteit en liquiditeit heeft deze stelselwijziging geen rechtstreekse invloed. Door het vervallen van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud heeft deze stelsel- wijziging ook in beperkte mate invloed op de rentabiliteit. De afschrijvingslasten van de geactiveerde kosten van groot onderhoud zijn nu nog aanzienlijk lager dan de jaarlijkse dotatie aan de voorziening. Hierdoor is de rentabiliteit verbeterd met 0,84%.

Behalve de invloed op het kengetal van het weerstandsvermogen heeft de stelselwijziging ook invloed op de berekening van het (mogelijk bovenmatig) eigen vermogen in relatie tot het normatief eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen

Hieronder de berekening van het normatief eigen vermogen (signaleringswaarde) en het daaruit voort- vloeiende bedrag van het mogelijk bovenmatig (publiek) vermogen.

Kengetal en definitie	2023	2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Eigen Vermogen	6.090.971	5.916.912	6.005.702	5.921.369	6.523.381
+ 0,50 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27					
+ boekwaarde resterende materiele vaste activa					
+ omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten					
= Normatief Eigen Vermogen					
Feitelijk (publiek) eigen vermogen	6.002.024	7.528.420	6.900.000	6.372.000	6.231.000
Mogelijk bovenmatig vermogen	-88.947	1.611.508	894.298	450.631	-292.381

Door de stelselwijziging is het bedrag van de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit heeft rechtstreeks invloed op de berekening van het mogelijk bovenmatig vermogen. Zonder deze stelselwijziging zou er op balansdatum 31 december 2024 geen sprake zijn van mogelijk bovenmatig vermogen.

Het bestuur van Stichting Volant is van mening dat er voor de komende jaren een hoger weerstands- vermogen nodig is en dat er om die reden geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Zoals ook weerspiegeld wordt in de begroting 2025 - 2027 is er de komende jaren naar verwachting sprake van flinke negatieve resultaten als gevolg waarvan het eigen vermogen zal dalen. De opstart van het nieuwe MLGM en de afbouw van het WdZ en de VM maken een efficiënte bedrijfsvoering moeilijk en de groei van de nieuwe school zal voorgefinancierd moeten worden. Hierdoor zal er in de komende jaren een beroep worden gedaan op de reserves van de stichting.

Het inzetten van de NPO middelen uit de bestemmingsreserves zal het komende schooljaar nog leiden tot een afname van het eigen vermogen.

In de toekomst zullen huisvestingsplannen (nieuwbouw en vernieuwbouw) ook een beroep doen op de reserves van Stichting Volant.

Het bestuur van Volant is van mening dat de financiële positie van de stichting voldoende is om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.



4 Bijlagen

Bijlage 1: Verslag van de RVT Raad van Toezicht, jaarverslag 2024

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024:

Mw. G.N. (Nen) van Ramshorst, voorzitter (remuneratiecommissie)

Dhr. A. (Arjan) van Venrooy, vice-voorzitter (auditcommissie)

Dhr. N.L. (Klaas) Verrips (auditcommissie) tot 1 september 2024

Mw. J.E. (Annelies) Baas (onderwijscommissie)

Mw. J. A.M. (Janine) Nanninga (onderwijscommissie en remuneratiecommissie)

Vacature vanaf september 2024

1 Aantal vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vijf keer. Daarnaast vonden er twee vergaderingen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad plaats. Bij een van deze twee vergaderingen was de bestuurder aanwezig.

De auditcommissie van de Raad heeft een aantal overleggen gevoerd met de bestuurder en het hoofd financiën, ter voorbereiding van de vergaderingen, de (meerjaren)begroting en de jaarstukken.

Ook heeft de commissie overleg gevoerd met de accountant.

De remuneratiecommissie heeft twee keer overleg gevoerd. In een van deze overleggen werd een evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd.

De onderwijscommissie is twee keer bijeen geweest en heeft zich voornamelijk gebogen over het systeem van onderwijskwaliteit.

De RvT heeft in 2024 twee werkbezoeken afgelegd: een vergadering van het CMT werd bijgewoond, waarin een uitgebreide uitleg van het onderwijskwaliteitssysteem werd gegeven en er werd een bezoek aan het Vituscollege gebracht waarin de leden zelf een les via de STEAM methodiek hebben gevolgd.

De Raad heeft een aantal malen vergaderd over de selectie van een nieuw lid.

Een lid van de Raad heeft geparticipeerd in de werving van een nieuwe rector voor het Volant College.

2 Behandelde onderwerpen

Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen als financiële resultaten, begroting, kengetallen onderwijs en personeel, examenresultaten, inspectiebezoek en jaarplannen is er onder andere gesproken over huisvesting van het Montessori Lyceum, het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente met de plannen voor nieuwbouw op het Hocras terrein, de verdere uitfasering van het Willem de Zwijger College en de Vitus Mavo, de ontwikkeling van het Montessori onderwijs voor de bovenbouw van het Montessorilyceum, aanpassing van reglementen en de overgang van de derde klassen van het Willem de Zwijgercollege naar het Vituscollege in verband met de uitfasering van het Willem de Zwijgercollege.

3 Besluiten op grond van statuten/reglement

De Raad heeft de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd alsmede de begroting e.a. voor 2024. Ook heeft de Raad de gewijzigde klachtenregeling en het gewijzigde managementstatuut goedgekeurd, alsmede de aansluiting van Volant bij Onderwijsregio Midden Nederland.

De heer Verrips trad af als lid van de Raad. De Raad heeft een profielschets vastgesteld en in november is de vacature gepubliceerd voor de werving van een lid met profiel financiën.



4 Hoofd- en nevenfuncties

Arjan van Venrooy: partner organisatie-adviesbureau Highberg, voorzitter Blokhuis-Loopstrafonds Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

Klaas Verrips: adviseur op financieel, juridisch en fiscaal gebied, Classicaal College voor de behandeling van beheerszaken van de PKN

Nen van Ramshorst: gepensioneerd, voorzitter bestuur TCCS (TheaterCongresCentrumSpant), voorzitter Vereniging bewoners landgoed Nieuw Cruysbergen.

Annelies Baas: geen nevenfuncties

Janine Nanninga: voorzitter RvT stichting VSVONH, lid RvT stichting AWBR, voorzitter geschillencommissie woonstichting Lieven de Key, lid geschillencommissie MBO Amersfoort, lid COBEX Gelderland Noord West, voorzitter geschillen- en klachtencommissie Rivor, coach Eigen Plan en Buurtbemiddelaar de Schoor

5 Vergoeding

De leden van de RvT ontvangen € 4.000 bruto per jaar, de voorzitter ontvangt € 6.000 bruto per jaar. Deze bedragen liggen ruimschoots onder de door de VTOI-NVTK geadviseerde bedragen.

6 Professionaliseringsactiviteiten

De Raad van Toezicht is in 2024 lid geworden van de VTOI-NVTK. Twee leden hebben online lunchcolleges gevolgd bij de VTOI. Een lid heeft de start up event bijeenkomst bijgewoond voor nieuwe organisaties bij de VTOI. Een lid heeft werkcolleges voor leden van de RvT gevolgd bij EY, Pool management en Odgers Berndtson.

7 Overig

De Raad ziet wederom terug op een jaar waarin goed en constructief wijze is samengewerkt met de bestuurder en andere betrokkenen vanuit Volant. Naast het overleg in de vergaderingen is ook ruimte voor tussentijds overleg. Bijzonder plezierig ervaart de Raad de periodieke mededelingenmemo's van de bestuurder, waarin uitgebreid verslag wordt gedaan van interne en externe ontwikkelingen, waar Volant mee te maken heeft. Ook het overleg binnen de Raad verloopt goed en in goede sfeer. Gezien de wisselingen binnen de Raad is de Raad voornemens in 2025 uitgebreid zijn functioneren te evalueren onder externe leiding en in de nieuwe samenstelling afspraken te maken over de collegiale samenwerking en verdere professionalisering.



5 Financieel jaarverslag

Financieel jaarverslag

JAAARREKENING 2024

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Volant

Nieuwe 's-Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum
Postbus 345
1400 AH Bussum

Tel. 035-6912245

Bestuursnummer 40683

BRIN-nummers	02UB	Sint-Vituscollege
	30JN	Volantcollege

KvK-nummer 41194715

Model A: Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>	<u>Mutatie tov vorig jaar</u>
		€	€	
Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	<u>2.958.400</u>	<u>3.168.215</u>	<u>-209.814</u>
		2.958.400	3.168.215	-209.814
Vlottende activa				
1.4	Vorraden	13.405	11.924	1.480
1.5	Vorderingen	651.138	521.703	129.435
1.6	Effecten	3.234.996	4.463.400	-1.228.404
1.7	Liquide middelen	<u>7.827.862</u>	<u>6.753.847</u>	<u>1.074.015</u>
		11.727.401	11.750.875	-23.473
Totaal activa		<u>14.685.802</u>	<u>14.919.089</u>	<u>-233.288</u>
Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen	<u>9.689.251</u>	<u>8.174.406</u>	<u>1.514.845</u>
		9.689.251	8.174.406	1.514.845
2.2	Voorzieningen	440.532	2.273.877	-1.833.345
2.3	Langlopende schulden	1.944.000	2.052.000	-108.000
2.4	Kortlopende schulden	2.612.019	2.418.807	193.212
Totaal passiva		<u>14.685.802</u>	<u>14.919.089</u>	<u>-233.288</u>

Model B Staat van baten en lasten over 2024, vergelijkende cijfers over 2023

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>	<u>Mutatie tov vorig jaar</u>	<u>Mutatie tov begroting</u>
	€	€	€		
Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	21.351.320	20.797.379	22.763.866	-1.412.546	553.941
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	214.863	215.000	220.274	-5.411	-137
3.5 Overige baten	<u>961.254</u>	<u>1.011.816</u>	<u>1.106.122</u>	<u>-144.867</u>	<u>-50.562</u>
Totaal baten	<u>22.527.438</u>	<u>22.024.195</u>	<u>24.090.262</u>	<u>-1.562.824</u>	<u>503.243</u>
Lasten					
4.1 Personeelslasten	18.366.071	18.286.729	18.295.149	70.922	79.342
4.2 Afschrijvingen	403.996	395.592	464.126	-60.130	8.404
4.3 Huisvestingslasten	1.098.083	1.469.345	1.290.644	-192.560	-371.262
4.4 Overige instellingslasten	<u>2.967.931</u>	<u>2.821.114</u>	<u>3.001.282</u>	<u>-33.351</u>	<u>146.817</u>
Totaal lasten	<u>22.836.081</u>	<u>22.972.780</u>	<u>23.051.200</u>	<u>-215.119</u>	<u>-136.699</u>
Saldo baten en lasten	<u>-308.644</u>	<u>-948.585</u>	<u>1.039.062</u>	<u>-1.347.705</u>	<u>639.941</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>28.105</u>	<u>-33.825</u>	<u>118.631</u>	<u>-90.526</u>	<u>61.930</u>
Resultaat	<u><u>-280.539</u></u>	<u><u>-982.410</u></u>	<u><u>1.157.693</u></u>	<u><u>-1.438.232</u></u>	<u><u>701.871</u></u>

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Mutatie Algemene reserves	425.465	846.314
Mutatie Bestemmingsreserves uit private middelen	-11.552	-3.165
Mutatie Bestemmingsreserves uit publieke middelen	<u>-694.452</u>	<u>314.544</u>
Resultaat	<u><u>-280.539</u></u>	<u><u>1.157.693</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-308.644	1.039.062
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	403.996	464.126
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	1.795.383	0
Mutaties voorzieningen	<u>-1.833.345</u>	<u>256.228</u>
	366.034	720.354
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorraden	-1.480	22
Vorderingen	-129.435	93.612
Kortlopende schulden	<u>193.212</u>	<u>-347.936</u>
	<u>62.297</u>	<u>-254.302</u>
	119.687	1.505.114
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	0	0
Buitengewoon resultaat	120.373	108.478
Betaalde interest	<u>-94.865</u>	<u>-109.211</u>
	<u>25.509</u>	<u>-733</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	145.196	1.504.381
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-194.180	-103.201
Desinvesterings in effecten	1.231.000	1.024.000
Investerings in effecten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.036.820	920.799
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	<u>-108.000</u>	<u>-108.000</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-108.000</u>	<u>-108.000</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>1.074.015</u></u>	<u><u>2.317.180</u></u>
Beginstand liquide middelen	6.753.847	4.436.669
Mutatie liquide middelen	<u>1.074.015</u>	<u>2.317.179</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>7.827.862</u></u>	<u><u>6.753.848</u></u>

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van Stichting Volant bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd in gemeente Gooise Meren en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41194715

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeven Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder de RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waarding plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarvoor ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Op 1 januari 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de verwerking van de kosten van groot onderhoud. Tot en met 2023 werden de kosten van groot onderhoud middels een voorziening verwerkt ter gelijke verdeling van deze kosten. Met ingang van 1 januari 2024 worden deze kosten verwerkt als materieel actief. Er heeft geen aanpassing van de vergelijkende cijfers per 31 december 2023 plaatsgevonden.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften (vastgesteld door de Raad voor de Jaarverslaggeving RJ) voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd.

De stelselwijziging werd noodzakelijk geacht omdat door de onzekerheden over huisvesting en onderhoudsplannen van de scholen binnen Stichting Volant het bepalen van de voorziening volgens de voorgeschreven componenten-methode niet goed mogelijk bleek.

De stelselwijziging heeft een materiele invloed op de hoogte van het eigen vermogen. De vrijval van de voorziening groot onderhoud ten bedrage van € 1.795.383 is rechtstreeks verwerkt in het eigen vermogen.

Dit heeft invloed op de daarmee samenhangende kengetallen.

Het vrijgevalen bedrag van de voorziening groot onderhoud is opgenomen in de publieke bestemmingreserve voor vernieuwbouw, inricht en nieuwbouw.

De stelselwijziging heeft ook invloed op het resultaat. De vaste dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 193.000 is met ingang van 2024 vervallen. Omdat in het verleden uitgevoerd groot onderhoud niet met terugwerkende kracht is geactiveerd zullen de afschrijvingslasten in eerste instantie laag zijn en pas in de loop van de jaren op niveau zijn.

De overige gehanteerde grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar

Continuïteit

De jaarrekening van Stichting Volant is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Afrondingsverschillen

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijkende cijfers

Ter vergelijking zijn de cijfers van het boekjaar 2023 in dit verslag opgenomen. Tevens zijn de (goedgekeurde) begrotingscijfers 2024 opgenomen in de staat van baten en lasten.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen (zie model E voor de geïdentificeerde verbonden partijen) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Gebouwen en terreinen:

Terreinen zijn niet geactiveerd. De stichting is juridisch eigenaar van de gebouwen. Het economisch claimrecht inzake de gesubsidieerde onroerende zaken ligt bij de gemeenten Gooise Meren. De stichting loopt geen risico over onroerende zaken waarop de gemeente het economisch claimrecht heeft.

Naast gesubsidieerde onroerende zaken, waarvoor een afschrijvingspercentage van 2,5% geldt, heeft de stichting onroerende goederen in volle eigendom. De activa worden in de balans opgenomen tegen boekwaarde, afgeschreven wordt volgens het lineaire systeem vanaf ingebruikname op de historische kostprijs tegen een afschrijvingspercentage van 5%.

Kosten van groot onderhoud

Kosten van groot onderhoud worden met ingang van 1 januari 2024 geactiveerd als materieel actief. Er wordt een afschrijvingspercentage gehanteerd van 10%.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Aanschaffingen met een waarde hoger dan € 1.000 die een levensduur hebben van 2 jaren of langer worden geactiveerd. Series worden als één activum beschouwd.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Computers en software	20%	25%
Installaties en machines	10%	20%
Meubilair	10%	
Interne verbouwingen	5%	10%

De kosten van leermiddelen worden direct in het resultaat verwerkt.

Voorraden

Voorraden handelsgoederen worden individueel gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere

netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De effecten worden gewaardeerd tegen koerswaarde, daar er sprake is van een handelsportefeuille. Het verschil in koerswaarde tussen 1 januari en 31 december wordt als resultaat verantwoord. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gerealiseerde en niet-gerealiseerde koersresultaten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegekende baten en de gemaakte lasten. (In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn gevormd ten behoeve van specifieke doeleind. Bestemmingsreserve zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

Voorziening voor groot onderhoud

Tot en met 2023 zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt middels een voorziening.

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen werd bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening werd lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud werd ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde. Er werd in 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals genoemd in de RJO artikel 4 lid 1c.

Met ingang van 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

De kosten van groot onderhoud worden met ingang van 1 januari 2024 verwerkt als materieel actief.

Pensioenen

De stichting heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP (bedrijfstakpensioenfonds). De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de stichting beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan de stichting, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ultimo 2024 waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 maart 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 115,6% dit is het gemiddelde van de laatste 12 dekkingsgraden.

Voorzieningen voor overige personele zaken

Spaarverlof

Personeel van de stichting wordt in de gelegenheid gesteld om 60 klokuren per jaar extra te werken en om deze uren te sparen voor het opnemen van langdurig verlof. De verplichting aan loonkosten die dit met zich meebrengt wordt tot uitdrukking gebracht in de voorziening Spaarverlof. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde. De tijdwaarde van geld is niet van materiele betekenis voor de waardering van de voorziening.

Jubileumgratificatie

Op grond van de CAO-VO heeft personeel dat 25 jaar en 40 jaar werkzaam is bij het onderwijs recht op een jubileumgratificatie. Voor deze toekomstige verplichtingen is een voorziening gevormd. Voor deze voorziening gelden als grondslagen op persoonsniveau: diensttijd, salaris einde van de schaal en de blijfkans. Waardering vindt plaats tegen contante waarde waarbij gerekend is met een verdisconteringspercentage van 3% voor 2024. (percentage is gebaseerd op de Nederlandse tienjaars staatsobligaties)

Levensfasebewust personeelsbeleid

In 2014 is in de CAO-VO opgenomen dat elk personeelslid recht heeft op 50 uur persoonlijk budget per jaar dat naar keuze kan worden opgenomen middels urenvermindering, sparen of uitbetalen. Voor het deel van de uren dat door werknemers is gespaard is een voorziening opgenomen. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde. De tijdwaarde van geld is niet van materiele betekenis voor de waardering van de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overige activa en passiva

Voorzover niet anders vermeld worden deze gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Met inachtneming van vorenstaande worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voorzover deze op balansdatum zijn gerealiseerd.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt, worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Niet geoordeelde subsidieën waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunsten van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Gemeentelijke bijdragen

De bijdragen ontvangen van de gemeente Gooise Meren worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdragen worden evenredig toegerekend aan het schooljaar. De overige baten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloning overtreffen, wordt het meerdere als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van betalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of voor balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld door betaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten staat van baten lasten waarvan de opbrengsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen die zonder beperking zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde rente (opgenomen onder operationele

Toelichting op de balans per 31 december 2024 vergelijkende cijfers per 31 december 2023.

Materiële vaste activa (1.2)

Gebouwen en terreinen

De stichting is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Het economisch claimrecht inzake de gesubsidieerde onroerende zaken ligt bij de gemeenten Bussum en Naarden. De stichting loopt geen risico over onroerende zaken waarop de gemeente het economisch claimrecht heeft.

	Aanschafprijs 1-1-2024	Cum.afschrijv. 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvestering. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. Afschrijv. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	6.183.647	3.975.275	2.208.372	-	-	113.895	6.183.647	4.089.170	2.094.477

Van de volgende gebouwen is de stichting juridisch eigenaar:

			WOZ-waarde	Peildatum
Schoolgebouwen:	Nieuwe 's-Gravelandseweg 38, Bussum	30JN	5.585.000	1-1-2024
	Beerensteinerlaan 69, Bussum (totaal)	02UB	5.233.000	1-1-2024
	Schout 1a, Naarden (voorheen Cort vd Lindenlaan 5)	02UB	2.621.000	1-1-2024
Woonhuizen:	Plaggenweg 26, Bussum	02UB	533.000	1-1-2024
	Keizer Ottostraat 106, Bussum	30JN	461.000	1-1-2024
			<u>14.433.000</u>	

Van de volgende gebouwen is de stichting ook economisch eigenaar:

			Verzekerde waarde	
Schoolgebouwen:	Beerensteinerlaan 69, Bussum	Recreatieve Ruimte	469.800	10-9-2024
Woonhuizen:	Plaggenweg 26, Bussum		408.500	10-9-2024
	Keizer Ottostraat 106, Bussum		351.529	15-8-2024

Overige materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2024	Cum.afschrijv. 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvestering. 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. Afschrijv. 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Comp. Bedrijfsmatig	1.133.574	977.470	156.104	-	-	57.812	1.133.574	1.035.282	98.292
Comp. Onderwijs	2.285.772	2.182.576	103.196	15.578	-	71.468	2.301.350	2.254.044	47.306
Installaties & Mach.	1.495.675	1.203.859	291.816	17.034	-	56.518	1.512.709	1.260.377	252.332
Meubilair	2.311.804	2.092.742	219.062	72.726	-	63.646	2.384.530	2.156.388	228.142
Inv. + App.	7.226.825	6.456.647	770.178	105.338	-	249.444	7.332.163	6.706.091	626.072
Groot Onderhoud	-	-	-	87.267	-	4.168	87.267	4.168	83.099
Overige inventaris	871.945	682.277	189.668	1.575	-	36.489	873.520	718.766	154.754
Totaal	8.098.770	7.138.924	959.846	194.180	-	290.101	8.292.950	7.429.025	863.925

De nieuwwaarde van de inventaris bedraagt volgens taxatierapporten 2023 van de gemeenten circa:
Nieuwe taxatierapporten worden een maal per drie jaar opgesteld.

10.662.500

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorraden (1.4)		
Vorraad kantine	<u>13.405</u>	<u>11.924</u>
Vorderingen (1.5)		
Debiteuren		
Debiteuren	145.647	136.488
Dubieuze debiteuren	<u>-75.000</u>	<u>-55.000</u>
	<u>70.647</u>	<u>81.488</u>
Belastingen		
Omzetbelasting	<u>3.492</u>	<u>1.196</u>
Overige vorderingen		
Tussenrekening gemeente/verzekeringen	16.772	11.651
Voorschotten	-	-29
Overige vorderingen	<u>475</u>	<u>444</u>
	<u>17.247</u>	<u>12.066</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	444.176	350.387
Nog te ontvangen gelden	<u>115.576</u>	<u>76.566</u>
	<u>559.752</u>	<u>426.953</u>

Effecten (1.6)

	Beurswaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvesteringen 2024	Koers 31-12-2024	Beurswaarde 31-12-2024	Waardeverandering 2024	Gerealiseerd koersresultaat 2024	Verkoopprijs 2024	Verkrijgingsprijs
	€	€	€	€	€				€
Banco Santander SA 2024, 1,125%	293.655		304.334	-		-	6.345	300.000	304.334
Council of Europe 2028, 0,75%	216.408			88,89	220.316	3.908	-		247.856
EIB 2024, 3,67	375.236		384.163	-	-	-	236-	375.000	384.163
Finland 2024, 2%	254.879		284.051	-	-	-	1.121	256.000	284.051
Finland 2028, 2,75%	285.818			84,19	284.528	1.290-	-		337.969
Frankrijk 2025, 6%	239.827			72,79	232.513	7.314-	-		319.430
Frankrijk 2045, 3,25%	213.948			58,60	196.294	17.654-	-		334.978
Ireland 2037, 1,70%	298.302			69,76	297.080	1.222-	-		425.834
KBC Bank 2025, 0%	284.157			98,29	293.445	9.288	-		298.545
Landw.Rentenbank 2029, 0%	209.988			85,57	214.545	4.557	-		250.736
Linde Finance BV 2028, 1%	435.507			99,04	441.020	5.513	-		445.313
Nederland 2037, 4,00%	229.932			66,07	223.345	6.587-	-		338.045
Nederland 2028, 5,50%	238.994			78,30	232.513	6.481-	-		296.944
Nordea Bank Abp 2026, 0,37%	281.192	-		96,45	289.892	8.700	-		300.561
Rabobank 2025, 4,12%	310.687	-	-	84,24	309.505	1.182-	-		367.402
Svenska Handelsbanken AG 2024, 0,12%	294.870	-	300.720	-	-	-	5.130	300.000	300.720
Totaal effectenstaat	4.463.400	-	1.273.268		3.234.996	9.764-	12.360	1.231.000	5.236.881

Bij een gunstige koers worden effecten soms voor het einde van de looptijd verkocht. Om die reden worden de effecten gekwalificeerd als handelsportefeuille en worden ze gerubriceerd onder de vlottende activa. Voorheen werden ze gerubriceerd onder de financiële vaste activa. De kolommen "Investerings" en "Desinvesterings" geven de (historische) verkrijgingsprijs weer.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen (1.7)		
Kasmiddelen	975	2.028
Rekeningen-courant	5.868.496	4.800.671
Spaarrekeningen (direct opeisbaar)	1.958.298	1.949.283
Betalingen onderweg	93	1.865
	7.827.862	6.753.847

Model D: Toelichting op het eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024	Resultaatbestemming Toevoegingen	Onttrekkingen	Overige Toev/Ontr.	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserves	1.416.713	706.004	-280.539	33.468	1.875.646
2.1.2 Bestemmingsreserves uit private middelen	2.172.384	-	-11.552	-	2.160.832
Bestemmingsreserve woonhuizen	91.701				91.701
Reserve speciale activiteiten	27.107		-11.552		15.555
Reserve nieuwbouw (privaat)	1.029.581				1.029.581
Reserve vernieuwing VO	1.023.995				1.023.995
2.1.3 Bestemmingsreserves uit publieke middelen	4.585.311	-	-694.452	1.761.915	5.652.774
Algemene personele reserve	475.449		-196.487		278.962
Reserve in het kader van risicoanalyse	965.606			-33.468	932.138
Reserve vernieuwbouw, inrichting en nieuwbouw	1.488.910			1.795.383	3.284.293
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	1.592.344		-477.785		1.114.559
Reserve BAPO	8.820				8.820
Reserve aanvullende bekostiging	54.182		-20.180		34.002
	8.174.408	706.004	-986.543	1.795.383	9.689.252

	31-12-2024
Algemene reserves (2.1.1)	
Algemene reserves	1.875.646
	1.875.646

- De algemene reserve is de reserve waaraan het resultaat wordt toegevoegd dat nog geen specifieke bestemming heeft.

	31-12-2024
Bestemmingsreserves uit private middelen (2.1.2)	
Reserve woonhuizen	91.701
Reserve speciale activiteiten	15.555
Reserve nieuwbouw (privaat)	1.029.581
Reserve vernieuwing VO	1.023.995
	2.160.832

- De reserve woonhuizen wordt aangehouden voor groot onderhoud. In 2024 heeft er geen groot onderhoud plaatsgevonden.

- De reserve speciale activiteiten betreft resultaten behaald op werkweken en retributies, die als buffer dienen voor eventuele toekomstige tegenvallers. In 2024 was er een negatief resultaat op de werkweken van € 11.552. Dit bedrag is in mindering gebracht op de reserve speciale activiteiten.

- De reserve nieuwbouw is gevormd per 1 januari 2018 en zal worden besteed aan extra kosten van de geplande renovatie in het kader van duurzaamheid, klimaatbeheersing en inrichting. Dit zijn kosten die de gemeente niet in de renovatie opneemt en financiert.

- De reserve vernieuwing VO is gevormd uit de private reserves per 1 januari 2018 en zal worden besteed aan bouwkundige aanpassingen aan het gebouw om het gebouw geschikt te maken aan de eisen van het moderne onderwijs. Men kan hierbij denken aan het gebruikmaken van flexibele wanden, hoor- en werkcolleges, leertuinen, leerpleinen, grote en kleine overleg ruimtes en de inrichting van de centrale ruimten van de scholen.

	31-12-2024
Bestemmingsreserves uit publieke middelen (2.1.3)	
Algemene personele reserve	278.962
Reserve in het kader van risicoanalyse	932.138
Reserve vernieuwbouw, inrichting en nieuwbouw	3.284.293
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	1.114.559
Reserve BAPO	8.820
Reserve aanvullende bekostiging	34.002
	5.652.774

- Algemene personele reserve: financiering door de DUO geschiedt het gehele kalenderjaar op basis van het aantal leerlingen in oktober van het voorgaande jaar. Om het verschil in bekostiging op te vangen voor de maanden augustus tot en met december (a.g.v. het gewijzigd aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar) is een bestemmingsreserve gevormd.

- De reserve in het kader van risicoanalyse is de buffercapaciteit die we op basis van de risicoanalyse zouden moeten aanhouden om de financiële gevolgen uit de geïnventariseerde risico's te kunnen ondervangen. De risico-analyse wordt jaarlijks geëvalueerd.

- De Reserve nieuwbouw is per 1 januari 2018 gevormd uit de publieke reserves. Zie ook de toelichting bij de reserve nieuwbouw in de private reserves. Als gevolg van de stelselwijziging inzake de verwerking van kosten van groot onderhoud is per 1-1-2024 de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Deze vrijval van de voorziening wordt rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt. Het vrijgevalen bedrag van de voorziening is toegevoegd aan de (Bestemmings)Reserve Nieuwbouw (publiek). Hierbij is ervoor gekozen de bestemming van deze reserve uit te breiden van nieuwbouw naar ook vernieuwbouw en inrichting.

- De Reserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd per 31-12-2021 en betreft het nog niet bestede deel van de ontvangen NPO gelden. Deze gelden zullen in de komende schooljaren besteed gaan worden aan de gekozen maatregelen uit de NPO Menukaart. Uitgaven kunnen gedaan worden tot en met schooljaar 2024 - 2025.

- De reserve BAPO betreft de voormalige BAPO-voorziening per 1 januari 2010 die vanwege een stelselwijziging was toegevoegd aan de reserves. Aan deze reserve worden uitbetaalde 'gespaarde baporechten' onttrokken.
- De reserve aanvullende bekostiging betreft de aanvullende bekostiging die ontvangen is in 2019 voor o.a. werkdrukverlichting. Dit bedrag kon in 2019 niet meer besteed worden en daarom is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Van het resterende bedrag van de aanvullende bekostiging zijn in 2021 computers voor docenten aangeschaft. Jaarlijks worden de afschrijvingen in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

Voorzieningen (2.2)

	Saldo 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024	Afwikkeling < 1 jaar	Afwikkeling 1-5 jaar
	€	€	€	€	€		
Voorziening Groot Onderhoud	1.795.383	-	-	1.795.383	0	-	
Spaarverlof	51.115	20.523	2.014	-	69.624	-	
Toekomstige jubileumgratificaties	135.931	9.018	12.237	-	132.712	-	
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	291.448	-	1.529	51.724	238.195	-	
	2.273.877	29.541	15.780	1.847.107	440.531	-	-

Voorziening groot onderhoud

Groot onderhoud: tot en met 2023 werden de kosten van groot onderhoud verwerkt middels de voorziening groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 is er een stelselwijziging toegepast waarbij de kosten van groot onderhoud vanaf dat moment geactiveerd zullen worden en waarna hier jaarlijks op wordt afgeschreven.

Reden voor deze stelselwijziging zijn de per 1 januari 2024 aangepaste verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud. In verband met de vele onzekerheden rondom de huisvestingsplannen van alle scholen binnen de stichting bleek het niet mogelijk om de voorziening groot onderhoud op de juiste manier op te bouwen volgens de zogenaamde componentenmethode. Hierdoor was een stelselwijziging noodzakelijk.

De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 vrijgevallen en het bedrag van de voorziening is rechtstreeks toegevoegd aan het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers van 31 december 2023 zijn ongewijzigd. De kosten van groot onderhoud dat is uitgevoerd in 2024 zijn opgenomen op de balans onder de materiele vaste activa.

Personele voorzieningen

Spaarverlof

Deze voorziening is opgebouwd uit toegekende verlofrechten.

Toekomstige jubileumgratificaties

Deze voorziening dient ter egalisatie van opgebouwde gratificatierechten.

Levensfasebewust personeelsbeleid

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde verlofrechten. Deze zgn PB50 uren zijn verhoogd van 50 naar 90 per (school)jaar.

Met ingang van schooljaar 2023 - 2024 mogen deze PB uren niet meer worden opgespaard of uitbetaald maar moeten ingezet worden voor aanpassing van de werkzaamheden, bijvoorbeeld vermindering van de lestaak.

Aleen onderwijsondersteunend personeel tot en met schaal 8 mogen er nog voor kiezen deze PB uren te laten uitbetalen per schooljaar.

Langlopende schulden (2.3)

	Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2024	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet
Overige langlopende schulden	2.052.000	-	108.000	1.944.000	1.836.000	1.404.000	5,01%
Langlopende schulden	2.052.000	-	108.000	1.944.000	1.836.000	1.404.000	

De langlopende lening is gegarandeerd door de gemeente Bussum. Volant heeft om die reden zelf geen zekerheden op deze lening gesteld.

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
--	-----------------	-----------------

Kortlopende schulden (2.4)

Crediteuren

315.760	305.568
---------	---------

Ministerie OCW (geoomerkte gelden)

Vooruitontvangen subsidie Vitusmavo Doorstroomprogramma DHAVO (2021-2023)

-	-
-	-

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	708.658	688.098
Pensioenpremie	211.654	207.057
	920.312	895.155

Overige kortlopende schulden

Aflossingsverplichting langlopende leningen < 1 jaar	108.000	108.000
Voorschotten	-	-
Netto lonen	30.675	34.646
Overige schulden	50.571	52.515
	189.246	195.161
	31-12-2024	31-12-2023

	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	498.680	506.856
Bindingstoelage	46.290	53.684
Nog te betalen kosten	332.769	124.881
Vooruit ontvangen bedragen	<u>308.962</u>	<u>337.501</u>
	<u>1.186.701</u>	<u>1.022.922</u>

Model G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1349487	22-8-2023	Ja
Lerarenbeurs	1350751	22-8-2023	Ja
Lerarenbeurs	1389622	21-3-2024	Ja
Lerarenbeurs	1418749	22-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100015360	20-3-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100021672	19-12-2024	Onderhanden

Model G2: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A	Aflopend per ultimo verslagjaar						
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
			€	€	€	€	

N.v.t.

G2.B	Doorlopend tot in volgend verslagjaar							
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2023	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2023	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€

N.v.t.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

1) Voor de schoonmaak is, per 1 mei 2018 via een Europese aanbesteding, een contract met CSU gesloten. Het contract is voor onbepaalde tijd, waarbij met enige regelmaat een marktconform onderzoek uitgevoerd zal worden of het contract nog marktconform is. Het contract kan op elk gewenst moment beëindigd worden.
Verplichting ca. € 390.000 per jaar.

2) In 2023 is er voor de levering en distribueren van leermiddelen, via Europese aanbesteding, een nieuwe overeenkomst gesloten met VanDijk B.V. . Deze overeenkomst is getekend op 21 december 2023. Ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2024 en eindigt op 31 juli 2028. De overeenkomst is tussentijds opzegbaar door Stichting Volant uiterlijk op 1 augustus van een kalenderjaar betreffende het daarop volgende schooljaar. VanDijk B.V. kan de overeenkomst opzeggen voor de schooljaren vanaf 2026/2027. De omvang van de financiële verplichting is afhankelijk van het aantal af te nemen leermiddelen, wat afhankelijk is van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en aantal benodigde boeken. Op basis daarvan is geen concrete omvang van de jaarlijkse financiële verplichting opgenomen.

3) Voor de levering en het onderhoud van multifunctionals en bijbehorende verbruiksartikelen is in 2020 via Europese aanbesteding een contract afgesloten met Ricoh / RMB Solutions B.V.. De overeenkomst is gesloten op 6-10-2020. Inmiddels is de naam Ricoh gewijzigd naar OneXillium. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op 15 oktober 2020. Gedurende de eerste 5 contractjaren heeft Volant eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. De verplichting bedraagt ca € 33.100 per jaar, exclusief het (meer)verbruik waarvoor separaat gefactureerd wordt.

4) Voor de dienstverlening inzake de salarisadministratie is per 1 januari 2023 een contract afgesloten met Mercedes. De looptijd van dit contract is 1 jaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Verplichting ca. € 68.000 per jaar.

5) Voor de levering van Microsoft Basis -licenties is een overeenkomst met SLB Diensten B.V. welke op 1 januari 2022 in werking is getreden en eindigt op 31 december 2026. Tussentijdse beëindiging is niet mogelijk. De financiële verplichting is afhankelijk van het aantal gebruikers en bedraagt ca € 33.000 per jaar.

6) Voor de levering van gas en elektra is Stichting Volant aangesloten bij het inkoopcollectief Energie voor Scholen. Middels een Europese aanbesteding is een contract afgesloten via EvS met DVEP voor de levering van elektra en gas. De duur van het contract is van 1-1-2021 tot en met 31-12-2025. Verplichting is op basis van het werkelijk verbruik van energie. Per 1-1-2024 stopt DVEP met de levering aan EvS. In 2023 is door EvS via onderhandse aanbesteding een nieuw contract gesloten met ENGIE. Deze collectieve overeenkomst loopt van 1-1-2024 tot en met 31-12-2025. De financiële verplichting is afhankelijk van het werkelijk verbruik.

7) Per 7-12-2020 is er een contract afgesloten met Sivon inzake de levering van WiFi-as-a-service voor locatie WdZ. In 2021 is deze overeenkomst uitgebreid met de andere schoollocaties. Op het moment van de uitbreiding van deze overeenkomst is de looptijd voor alle locaties vastgesteld op 4 jaar met mogelijke verlenging van 1 jaar. Jaarlijkse financiële verplichting bedraagt ca. € 48.000.

8) Voor het uitvoeren van verplichte werkzaamheden die zijn verbonden aan het eigenrisicodragerschap voor de WW heeft Volant een overeenkomst gesloten met Acture/ActivaSZ. Ingangsdatum is 1-10-2022 en eindigt op 31-12-2023. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een termijn van 1 jaar. Totale kosten zijn afhankelijk van het aantal te behandelen dossiers.

9) Voor het uitvoeren van werkzaamheden die zijn verbonden aan het eigenrisicodragerschap WGA is er een overeenkomst gesloten met Acture. Ingangsdatum is 1-1-2023 en eindigt op 31-12-2025. De overeenkomst wordt daarna telkens verlegd met een termijn van 1 jaar. Totale kosten zijn afhankelijk van het aantal te behandelen dossiers.

10) Voor diensten m.b.t. preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie is per 01 januari 2022 een contract afgesloten met Arbo Unie. De jaarlijkse abonnementskosten bedragen € 8.985 aangevuld o.b.v. nacalculatie voor verleende diensten conform tarievenlijst.

Initiële looptijd is 1 jaar, jaarlijks verlengd tenzij zes maanden vooraf is opgezegd.

11) Voor onderhouden van tuin/bestrating rondom de drie schoollocaties is per 01 januari 2022 een contract afgesloten met Hoveniersbedrijf Joh. Huiting & zn. De jaarlijkse kosten bedragen voor het vaste onderhoud € 51.110. De looptijd is 1 jaar en wordt jaarlijks stilziggend verlengd met een termijn van 1 jaar.

12) Op 12 april 2023 is er een overeenkomst gesloten met Veltwerk BV voor ICT beheer, services en connectiviteit. De financiële verplichting voor het vaste onderhoud en connectiviteit bedraagt ca € 100.000 per jaar. Overige werkzaamheden worden uitgevoerd obv nacalculatie conform tarievenlijst (en obv zgn strippenkaart). De overeenkomst wordt telkens stilziggend verlengd met een termijn van 1 jaar. Er geldt voor beide partijen een opzegtermijn van 3 maanden voor einde looptijd.

13) Op 7 december 2023 is er een overeenkomst getekend met The Rent Company voor de huur van 120 medewerkerlaptops. De financiële verplichting bedraagt € 30.960 per jaar. Looptijd van de overeenkomst is 4 jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024, vergelijkende cijfers over 2023

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW (3.1)			
Rijksbijdrage basisbekostiging	19.215.785	18.792.183	19.358.912
Overgangsregeling basisbekostiging	-114.092	-102.000	-161.940
Overige subsidies OCW NPO gelden	0	-	1.113.799
Overige subsidies OCW	1.394.291	1.328.510	1.463.592
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	855.336	778.706	989.504
	<u>21.351.320</u>	<u>20.797.399</u>	<u>22.763.866</u>

De totale rijksbijdragen waren in 2024 € 1.412.546 lager dan het voorgaande jaar. Belangrijkste oorzaken hiervoor waren de NPO gelden die in 2023 zijn uitbetaald en het lagere aantal leerlingen in 2024 dan in 2023. Het aantal bekostigde leerlingen bedroeg in 2024 2050, in 2023 waren dit er 2206. Ten opzichte van de begroting 2024 waren de werkelijke rijksbijdragen in 2024 € 553.921 hoger. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een prijsbijstelling van de bekostiging van 3,77%. In werkelijkheid bedroeg de aanpassing van de bekostiging als gevolg van de loon- en prijsontwikkeling 5,68%. Daarbij kwam nog een toevoeging voor het voorkomen van thuiszitters en de middelen voor professionalisering waardoor het bedrag per leerling in de basisbekostiging met 5,88% werd verhoogd.

De post overige subsidies OCW betreft met name de aanvullende bekostiging vanuit de regeling Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo voor € 275.684 (vergelijk 2023 € 281.265) en de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting vo € 688.698 (vergelijk 2023 € 703.008). Verder bestond de post overige subsidies OCW uit ontvangen bedragen vanuit de regeling Functiemix randstadregio's € 380.770 en subsidie voor zij-instromers € 50.000.

De post Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV betreft de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Qinas ten behoeve van passend onderwijs. De daling ten opzichte van het voorgaand jaar wordt veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen en een afname van de ontvangen gelden voor de individuele arrangementen.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (3.2)			
Gemeentelijke bijdragen	214.863	215.000	220.274
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
	<u>214.863</u>	<u>215.000</u>	<u>220.274</u>

De gemeentelijke bijdragen bestaan uit een vergoeding van de gemeente Gooise Meren voor de rente en aflossing van de langlopende lening. Deze rente en aflossing worden geheel door de gemeente vergoed.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige baten (3.5)			
Opbrengst verhuur	44.292	40.150	45.989
Detachering personeel	5.976	0	0
Ouderbijdragen	218.199	285.268	335.846
Werkweken en excursies	393.779	436.770	419.531
Overige:			
Omzet leerlingenkantines	212.058	190.173	198.255
Verhuur/verkoop leermiddelen	6.557	9.400	15.465
Overige baten	80.393	50.053	91.036
	<u>299.008</u>	<u>249.626</u>	<u>304.756</u>
	<u>961.254</u>	<u>1.011.814</u>	<u>1.106.122</u>

De overige baten vertonen een daling zowel ten opzichte van het voorgaand jaar als ten opzichte van de begroting. Deze afname wordt met name veroorzaakt door de afname van de ouderbijdragen. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is de algemene vrijwillige ouderbijdrage niet meer gefactureerd. Met deze afname was in de begroting 2024 geen rekening gehouden.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Personele lasten (4.1)			
Lonen en salarissen	12.651.339	13.018.422	12.680.718
Sociale lasten	1.691.864	1.470.287	1.667.819
Pensioenpremies	1.835.762	1.984.484	1.800.191
	<u>16.178.966</u>	<u>16.473.193</u>	<u>16.148.727</u>
Overige personele lasten:			
Dotatie/onttrekking voorzieningen	-42.704	33.000	71.043
Personeel niet in loondienst	1.244.902	685.000	1.180.395
Uitkeringskosten	181.861	206.473	183.821

Reiskosten	163.997	114.558	126.671
Overige	<u>754.973</u>	<u>774.505</u>	<u>675.560</u>
	2.303.029	1.813.536	2.237.490
Ontvangen uitkeringen (-/-)	<u>-115.923</u>	<u>-</u>	<u>-91.068</u>
	<u>18.366.071</u>	<u>18.286.729</u>	<u>18.295.149</u>

Het gemiddeld aantal werknemers in dienst bij de stichting, berekend op fulltimebasis (wtf gem), bedroeg:

Directie en middenmanagement	8,33	10,13	9,97
Onderwijzend personeel	116,66	117,62	122,47
Onderwijsondersteunend personeel	<u>48,13</u>	<u>47,82</u>	<u>48,09</u>
	<u>173,12</u>	<u>175,57</u>	<u>180,53</u>

De totale kosten van personeel zijn in 2024 € 70.922 hoger dan de totale personele lasten in 2023. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de werkelijke kosten € 79.342 hoger.

Er waren in 2024 gemiddeld 7,41 fte minder in dienst dan in 2023. Dit is onder andere het gevolg van de taakstellingen in verband met de afname van het aantal leerlingen.

De kosten van en het aantal extern ingehuurd medewerkers waren daarentegen hoger dan het voorgaand jaar en ook flink hoger dan in de begroting voor 2024 was voorzien.

Het overzicht hierboven met het gemiddeld aantal werknemers in dienst is exclusief de fte's van extern ingehuurd medewerkers.

De nieuwe CAO VO 2024-2025 is pas ingegaan op 1 januari 2025.

De in januari 2025 uitbetaalde eenmalige uitkering van 1,23 % ter compensatie van de ontbrekende salarisverhoging in de maanden oktober, november en december 2024 is meegenomen in de loonkosten van 2024.

De per saldo vrijval van de personele voorzieningen is met name veroorzaakt door de afname van de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid.

De post uitkeringskosten betreft de door de DUO ingehouden kosten van WW-uitkeringen (25%) alsmede de inhouding op de bekostiging van 75% van de collectieve kosten van WW uitkeringen.

Onder overige personeelskosten zijn o.a. opgenomen door het UWV verhaalde uitkeringskosten WGA/Wia € 144.394, arbokosten € 85.689, scholingskosten € 175.426, kosten (ActivaSZ) inzake de begeleiding uitstroom ZW en WW € 109.374 en kosten van stichtingsbrede studiedagen en de Volant Academie € 77.097.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen (4.2)			
Afschrijving gebouwen	122.155	116.399	121.730
Afschrijving groot onderhoud	4.168	0	0
Afschrijving inventaris en apparatuur	249.443	247.756	314.440
Afschrijving overige inventaris + interne verbouwing	<u>28.229</u>	<u>31.437</u>	<u>27.956</u>
	<u>403.996</u>	<u>395.592</u>	<u>464.126</u>

De afschrijvingen zijn conform de begroting. Vanwege de terughoudendheid in het investeringsbeleid in verband met onduidelijkheid over toekomstige huisvestingsplannen nemen de afschrijvingen de afgelopen jaren af.

Als gevolg van de stelselwijziging per 1 januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud vanaf dat moment geactiveerd en wordt hierop afgeschreven.

Dit is terug te vinden onder de nieuw opgenomen post Afschrijving groot onderhoud. Hiermee was in de begroting 2024 nog geen rekening gehouden.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingslasten (4.3)			
Huur	6.924	5.000	26.053
Onderhoud	196.548	397.389	249.210
Energie en water	389.373	424.010	308.775
Schoonmaakkosten	454.711	416.696	438.009
Heffingen	18.777	4.750	2.691
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	193.000	193.000
Kosten interne verhuizingen	434	7.500	31.726
Overige huisvestingslasten	<u>31.316</u>	<u>21.000</u>	<u>41.181</u>
	<u>1.098.083</u>	<u>1.469.345</u>	<u>1.290.644</u>

De huisvestingskosten zijn ten opzichte van 2023 gedaald. Dit wordt met name veroorzaakt door het wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud als gevolg van de stelselwijziging.

De kosten van gas waren in 2024 € 99.931 hoger dan voorgaand jaar. De kosten van elektriciteit waren € 17.029 lager als gevolg van een ontvangen korting van Energie voor Scholen van € 40.381.

Plannen voor nieuwe huisvesting en of renovatie van bestaande bouw zijn nog in ontwikkeling en zullen van invloed zijn op het wel of niet (geheel) uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige instellingslasten (4.4)			
Administratie en beheerslasten:			
Administratie en beheer	314.626	272.108	288.155
Overige beheerslasten	<u>334.175</u>	<u>222.150</u>	<u>304.059</u>
	648.801	494.258	592.214
ICT, inventaris, apparatuur en leermiddelen:			
ICT, Inventaris en apparatuur	427.917	447.099	433.564
Leermiddelen docenten	37.667	36.750	36.399
Leermiddelen leerlingen	<u>871.451</u>	<u>891.650</u>	<u>846.879</u>
	1.337.035	1.375.499	1.316.841
Dotatie overige voorzieningen			
Dotatie dubieuze debiteuren	54.819	5.500	40.946
Overige:			
Kosten werkweken en excursies	376.701	426.722	410.046
Wervingskosten leerlingen	32.490	57.500	66.485
Kosten leerlingenkantines	129.685	122.935	124.927
Overige	<u>388.401</u>	<u>338.700</u>	<u>449.823</u>

<u>927.276</u>	<u>945.857</u>	<u>1.051.281</u>
<u>2.967.931</u>	<u>2.821.114</u>	<u>3.001.282</u>

De overige beheerslasten betreft de volgende posten: accountantskosten € 57.475, inhuur extern advies en juridische kosten € 204.999, PR en marketing € 31.811 en overige kosten € 39.890.

De post ICT, inventaris en apparatuur betreft met name de kosten van software €196.660 en de kosten van inhuur ICT deskundigheid € 127.767. Kleine aanschaffingen van inventaris en hardware bedroegen € 103.490 in 2024.

Onder de post Overige zijn o.a. opgenomen de kosten van inhaal- en herstelonderwijs € 114.452 (o.a. inhuur externe trainingen en huiswerkbegeleiding), kosten van extra begeleiding van leerlingen € 83.816 en verbruiksmaterialen onderwijs € 83.333. Een groot deel van deze kosten wordt gedekt vanuit de in voorgaande jaren ontvangen aanvullende bekostiging Nationaal Programma Onderwijs.

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

1	Controle van de jaarrekening	48.400	39.385
2	Controle bekostigingsgegevens VO	9.075	12.040
3	Fiscale advisering	-	-
4	Niet controle-diensten	-	-
Totaal honoraria accountant		<u>57.475</u>	<u>51.425</u>

<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>

Financiële baten en lasten (5)

Financiële baten

Rentebaten	-	-	-
Inkomsten effecten	136.962	100.000	125.266
Waardeverandering effecten	-	-	114.846
Gerealiseerd koersresultaat	<u>12.360</u>	<u>-</u>	<u>4.518</u>
	<u>149.322</u>	<u>100.000</u>	<u>244.630</u>

Financiële lasten

Rentelasten en bankkosten	94.865	118.825	109.211
Kosten effecten	16.589	15.000	16.788
Waardeverandering effecten	9.764	-	-
Gerealiseerd koersresultaat	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>121.217</u>	<u>133.825</u>	<u>125.999</u>

Saldo financiële baten en lasten	<u>28.105</u>	<u>-33.825</u>	<u>118.631</u>
----------------------------------	---------------	----------------	----------------

De post rentelasten en bankkosten betreft voornamelijk de rente op de langlopende lening ad. € 106.863. Deze lasten worden tezamen met de aflossing vergoed door de gemeente Gooise Meren. Deze opbrengst is verantwoord onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
------	----------------------	------------	-------------------	---------------------------	---------------------	---------------	----------	--------------

Qinas - Vereniging samenwerkende schoolbesturen in het Gooi	Vereniging	Bussum	4	704.574	219.783	nee	N.v.t. Stichting Volant is een van de leden van de vereniging	nee
---	------------	--------	---	---------	---------	-----	---	-----

De stichting neemt deel aan het samenwerkingsverband Qinas (www.qinas.nl). Qinas wil passend onderwijs realiseren voor leerlingen uit de regio die structureel of tijdelijk moeilijkheden ondervinden binnen het reguliere onderwijs. Volant heeft geen directe of indirecte overheersende zeggenschap in de coöperatie Qinas.

Model F: WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Volant. Het voor Volant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D).

De indeling in bezoldigingsklassen geschiedt op basis van complexiteitspunten. Hoe hoger de bestuurlijke complexiteit hoe hoger het bezoldigingsmaximum uitvalt. Hieronder de score van complexiteitspunten per onderdeel:

Criterium		Aantal complexiteitspunten
Totale baten t-2 (2022)	€ 24.392.842	4
Aantal leerlingen t-2 (2022)	2328	2
Gewogen aantal onderwijssoorten op t-2	3	3
Totaal aantal complexiteitspunten		9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	Drs. P. Laseur
Functiegegevens	
Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 152.106
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.488
Subtotaal	€ 175.594
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 175.594
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	Drs. P. Laseur
Functiegegevens	
Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 146.678
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.754
Subtotaal	€ 169.432
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging	€ 169.432

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x C 1	Mevrouw G.N. van Ramshorst	de heer dr. A. van Venrooy	De heer mr. N.L. Verrips	Mevrouw J.E. Baas	Mevrouw J.A.M. Nanninga
Functiegegevens2	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 30/06	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging3	€ 6.000	€ 4.000	€ 2.000	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum4	€ 27.150	€ 18.100	€ 9.001	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag5	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.000	€ 2.000	€ 4.000	€ 4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan6	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling7	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x C 1	Mevrouw G.N. van Ramshorst	de heer dr. A. van Venrooy	De heer mr. N.L. Verrips	Mevrouw J.E. Baas	Mevrouw J.A.M. Nanninga
Functiegegevens2	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging3	€ 6.500	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum4	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

3. Overige rapportageverplichtingen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.