



Statuut voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor bestuur met meerdere scholen voortgezet onderwijs (vo)

Statuut Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Volant en haar scholen gevestigd te Bussum/Naarden



Datum: 20-07-2022
Auteur: Bestuurder
Status: Definitief, gebaseerd op voorbeeldstatuut Onderwijsgeschillen, aangepast in januari 2017
Behoort bij Reglement GMR Volant 2022 en Huishoudelijk reglement GMR Volant 2022
Versie: 1.0

Besluit CMT: 31-08-2022
Instemming/advies GMR: 18-04-2023
Vastgesteld door Bestuur: 19-04-2023



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut.....	4
Hoofdstuk 2 Inrichting van de gemeenschappelijke medezeggenschap	4
Artikel 3 GMR.....	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	5
Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag	5
Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen.....	6
Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking.....	6
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	6
Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling.....	6



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Volant ("Volant");
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit gemeenschappelijk medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 19 april 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de gemeenschappelijke medezeggenschap

Artikel 3 GMR

1. Aan Volant, met haar scholen, is een GMR verbonden (Vituscollege en Volantcollege (Willem de Zwijger College, Vitusmavo en Montessori Lyceum Gooise Meren)).
2. De GMR bestaat uit 4 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, 2 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 2 leden gekozen door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen,



en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.

3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR en de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en de geledingen.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



- arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- 3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
 - 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aan..

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

- 1. De GMR doet aan alle bij Volant en haar scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. De vergaderingen van de GMR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
- 3. Alle informatie wordt langs digitale weg verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

- 1. De GMR en hun geledingen, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. Alle informatie wordt langs digitale weg verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

- 1. Ten behoeve van zijn vergaderingen kan de GMR in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMR-leden.
- 2. Het bevoegd gezag kent de personeelsleden van de GMR-faciliteiten toe in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao vo is bepaald.
- 3. Voor ouders en leerlingen is een vacatievergoeding beschikbaar.



4. Jaarlijks wordt een budget voor de GMR vastgesteld en opgenomen in de begroting.
5. De GMR verantwoord jaarlijks de uitgaven.
6. Voor het inhuren van deskundigen en het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het voorstel voor het voeren van een rechtszaak wordt gesteund door de meerderheid (de helft +1) van de GMR én het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten (offerte). De GMR dient gemotiveerd aan te voeren dat de kosten redelijk en billijk zijn in relatie tot de taak en de verantwoordelijkheden van de medezeggenschap.