



Het Managementstatuut Volant

Het Managementstatuut van de Stichting Volant



Advies GMR: 19-10-2020

Goedkeuring RvT: 31-08-2020

Vastgesteld door Bestuur: 19-10-2020

Deze regeling treedt in werking met ingang van 20 oktober 2020



| | |
|--|----|
| A. Preambule..... | 5 |
| B. Managementstatuut..... | 7 |
| Algemeen en context..... | 7 |
| Artikel 1 Begripsbepalingen..... | 7 |
| Artikel 2 De besturingsfilosofie | 8 |
| Mandatering en ondermandaat | 9 |
| Artikel 3 Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden..... | 9 |
| Artikel 4 Ondermandaat..... | 10 |
| Werkgeverschap..... | 11 |
| Artikel 5 Werkgeverschap..... | 11 |
| Taken en bevoegdheden rector/directeur | 11 |
| Artikel 6 Rol van de rector/directeur | 11 |
| Onderwijs..... | 11 |
| Artikel 7 Onderwijskundige aangelegenheden | 11 |
| Artikel 8 Leerlingen..... | 12 |
| Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan | 12 |
| Artikel 10 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs..... | 13 |
| Personeel..... | 13 |
| Artikel 11 Personele zaken | 13 |
| Huisvesting..... | 13 |
| Artikel 12 Huisvesting algemeen | 13 |
| Artikel 13 Huur..... | 14 |
| Inkoop..... | 14 |
| Artikel 14 aanbestedingen..... | 14 |
| Financiën | 14 |
| Artikel 15 Planning en control..... | 14 |
| Artikel 16 Financiering, subsidieregelingen en betalingen..... | 14 |
| Privacy | 14 |
| Artikel 17 Waarborg..... | 14 |
| Artikel 18 Datalek..... | 15 |
| School | 15 |
| Artikel 19 Veiligheid..... | 15 |



| | |
|--|----|
| Artikel 20 Toegang school..... | 15 |
| Juridische zaken | 15 |
| Artikel 21 Mediation en juridische procedures | 15 |
| Artikel 22 Fusie en samenwerking | 16 |
| Communicatie | 16 |
| Artikel 23 Volant..... | 16 |
| Artikel 24 Algemene communicatie | 16 |
| Overleg en verantwoording..... | 17 |
| Artikel 25 Overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad..... | 17 |
| Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht jegens bestuurder..... | 17 |
| Afstemming, coördinatie en beleidsontwikkeling school overstijgend | 17 |
| Artikel 27 Centraal managementteam | 17 |
| Artikel 28 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging..... | 18 |
| Artikel 29 Rapportage | 18 |
| Artikel 30 Schorsing en vernietiging van besluiten..... | 19 |
| Artikel 31 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut..... | 19 |
| Artikel 32 Werkingsduur..... | 19 |
| Artikel 33 Slotbepalingen | 19 |
| Bijlage 1 Wettelijke basis..... | 21 |
| Bijlage 2 Missie en Visie | 22 |
| Bijlage 3 Consent..... | 24 |



A. Preambule

De Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO 2020 ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Stichting Volant, gevestigd in de gemeente Gooise Meren, is het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO 2020 (artikel 1). In het kader van de verplichte functiescheiding in de WVO 2020 - de scheiding tussen de functies bestuur en intern toezicht - heeft Volant gekozen voor het raad van toezichtmodel. De statuten bepalen dat het bestuur de door Volant in stand gehouden scholen bestuurt en leiding geeft aan de rectoren/directeur. De raad van toezicht is de interne toezichthouder als bedoeld in de WVO 2020. In verband met de verdere professionalisering van bestuur en toezicht heeft Volant haar model aangepast en geactualiseerd en past daarom ook het managementstatuut aan. De taken en bevoegdheden van het bestuur en toezichthouder zijn terug te vinden in WVO 2020 en ander wet- en regelgeving en in de statuten van Volant.

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de bestuurder en de rector/directeur. Het managementstatuut is opgesteld met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving (zoals de WVO 2020, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. Dit managementstatuut kwalificeert zich als het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6. van de WVO 2020 (zie als bijlage 1). Het managementstatuut is, na bespreking met de rectoren/directeur en na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met goedkeuring van de raad van toezicht, door het bestuur vastgesteld op 19 oktober 2020.

De ambitie, missie, kernwaarden en strategie van Volant zijn vastgelegd en op hoofdlijnen uitgewerkt in het strategisch beleidsplan 2018-2022 (bijlage 2).

Volant ontleent haar bestaansrecht aan de interconfessionele – RK en PC – grondslag. In de organisatie wordt die achtergrond gekenmerkt door respect, openheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, solidariteit en saamhorigheid. De religieuze invalshoek heeft in de afgelopen decennia plaatsgemaakt voor een identiteit met een ruimere interpretatie die gekoppeld is aan de moderne westerse traditie van tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing.

Het Vituscollege en het Volantcollege (het Willem de Zwijger College, de Vitusmavo en het Montessori Lyceum Gooise Meren) maken deel uit van Volant. De scholen hebben zich, ieder in hun eigen context, ontwikkeld tot krachtige scholen met een eigen onderwijsidentiteit en een eigen pedagogisch klimaat, waarin jongeren worden opgeleid tot zelfstandige, zelfbewuste en kritische en nieuwsgierige jongvolwassenen, die goed zijn toegerust op de vervolgstap in het leven. Volant staat met deze identiteit al vele decennia borg voor continuïteit en goed onderwijs.



In dit managementstatuut wordt een (groot) aantal taken en bevoegdheden van de bestuurder gemandateerd aan de rector/directeur. Onder mandaat wordt verstaan dat de rector/directeur de bevoegdheid heeft om in naam van de bestuurder besluiten te nemen. Wanneer de rectoren/directeur van de scholen verbintenissen aangaan, dan handelen zij daarmee in naam van Volant.

Bepalend voor de inhoud van de mandateringsregeling in het managementstatuut is de keuze voor een besturingsfilosofie waarin “resultaatgericht leidinggeven” en “partnerschap” centraal staan.

Het managementstatuut maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, waarin deze besturingsfilosofie is geformaliseerd. Het is gebaseerd op de statuten van Volant; de reeks krijgt een vervolg in de jaarlijkse afspraken tussen de bestuurder en elke afzonderlijke rector/directeur.

Dit managementstatuut gaat uit van de volgende principiële vertrekpunten:

- Mandatering betekent dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid van de rector/directeur in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. Het bestuur kan instructies uitvaardigen, die de rector/directeur in acht moet nemen. De bestuurder kan het mandaat aan de rector/directeur (gemotiveerd) intrekken, een besluit van de rector/directeur geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.
- De rector/directeur behoort substantieel bij te dragen aan de realisering van de strategische beleidsdoelen die Volant en/of de school zich heeft gesteld. De rectoren/directeur zijn dus mede verantwoordelijk voor de eenheid van beleid binnen Volant.
- Volant wil de bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. De rector/directeur kan op grond daarvan op zijn beurt ondermandaat verlenen aan medewerkers binnen zijn school, zonder dat dit zijn eigen mandaten aantast.

In dit statuut is ter wille van de leesbaarheid alleen de mannelijke vorm gebruikt. Taken en bevoegdheden die niet zijn omschreven, komen toe aan de bestuurder.

Juni 2020



B. Managementstatuut

Algemeen en context

Artikel 1 Begripsbepalingen

De betekenis van een aantal, al dan niet met een hoofdletter geschreven, begrippen die in dit managementstatuut worden gehanteerd, is gelijk aan de begrippen in de statuten van Volant. Overig definities:

- a. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 7.6. WVO 2020 en in artikel 9 lid 5i en artikel 10 lid 2 van de statuten van Volant.
- b. Volant: Stichting Volant.
- c. Rector/directeur: de rector of directeur die in de zin van artikel 7.2. WVO 2020 leiding geeft aan een van de scholen.
- d. Centraal managementteam: het structureel overleg tussen de bestuurder, de rectoren en de directeur, waarbij ook medewerkers van het bestuursbureau aanwezig kunnen zijn.
- e. Schoolleiding: de rector en de conrector in het geval van het Willem de Zwijger College, die in het managementteam van de betreffende school het overleg voeren met de afdelingsleiders. Op de Vitusmavo betreft de schoolleiding de directeur, die afstemt met de Leerjaarcoördinatoren (coördinerend overleg). Op het Montessori Lyceum Gooise Meren betreft de schoolleiding de rector, die afstemt met de afdelingsleider en Leerjaarcoördinator.
- f. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen, die aangelegenheden behandelt die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of een meerderheid van de door Volant in stand gehouden scholen.
- g. School: een school voor voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de WVO 2020.
- h. Samenwerkingsverband: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47.lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 waarbij de scholen van Volant zijn aangesloten.
- i. Statuten: de statuten van Volant.
- j. WMS: Wet medezeggenschap op scholen.
- k. WVO 2020: Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- l. Klachtencommissie: klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling Volant.
- m. Functionaris gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- n. Mandaat: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een functionaris om in zijn naam en verantwoordelijkheid uitoefenen van taken en bevoegdheden.
- o. Vaststellen: Handeling gericht op het geldend worden van een document of besluit;
- p. Goedkeuren: beslissing van de raad van toezicht om een besluit van het bestuur goed te keuren. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en



omgekeerd.

Artikel 2 De besturingsfilosofie

1. De wijze van sturing op het niveau van de raad van toezicht, de bestuurder en de rectoren/directeur wordt samengevat met twee termen "resultaatgericht leidinggeven" en "partnerschap".
2. Met resultaatgericht leidinggeven wordt bedoeld: elkaar op respectvolle wijze aanspreken op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten. De benodigde bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden, onverlet de bestuurlijke verantwoordelijkheid, zo dicht mogelijk bij het primaire onderwijsproces belegd.
3. Met partnerschap wordt bedoeld op de professionele houding van elkaar te willen leren, om elkaar scherp te houden en te spiegelen, om door te vragen en te vertrekken vanuit een gemeenschappelijke (school overstijgende) ambitie. Er wordt gewerkt vanuit moderne governance en medezeggenschapsprincipes, waarin weliswaar sprake is van een formele besluitvorming 'aan de achterkant' maar ook ruimte is voor dialoog 'aan de voorkant'. Daarbij is het niet alleen belangrijk om geregeld stil te staan bij de vraag: waren we rolvast? Ook de vraag 'waren we ons bewust van de rol?' is relevant. Datzelfde geldt voor de vragen: Hoe heeft het besluit of beleid bijgedragen aan de leerlingen? Hoe verantwoorden we ons hierover naar de belanghebbenden? Dat vraagt van iedereen om een inhoudelijke betrokkenheid met voldoende kritische tegenspraak in het debat. En om een relatie waarin mensen elkaar (pro)actief bevragen, adviseren en toetsen.
4. De scholen binnen Volant worden daarbij gezien als relatief-autonome organisatie-eenheden onder leiding van een rector of directeur. Dat wil zeggen dat de organisatie-eenheden een beleid voeren dat zowel uitgaat van eigen kansen, wensen en mogelijkheden als ook van de van belangen van de andere eenheden en de gehele stichting.
5. De onder resultaatgericht leidinggeven genoemde doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd op het gebied van identiteit, kwaliteit en continuïteit.
 - a. Onder identiteit wordt in dit managementstatuut verstaan de eigenheid, waarmee de school zich wil onderscheiden van andere scholen, alsmede de uitwerking van de grondslag in de centrale visie van Volant, zoals verwoord in artikel 2 en 5 van de statuten. Het gaat om eenheid in verscheidenheid.
 - b. Onder kwaliteit wordt onder meer verstaan:
 - goed onderwijs, zowel in de smalle (onderwijsresultaten) als brede betekenis¹;
 - tevreden medewerkers, leerlingen, ouders en externe

¹ Het gericht meten van kwaliteit is van belang. Maar het gaat niet alleen om de harde criteria en de werking van een 'top down' PDCA-cyclus. Resultaten zijn belangrijk maar niet alles is meetbaar. En andersom, niet alles wat meetbaar is van waarde.



- instanties;
- een professionele benadering van het primaire proces en van de ondersteunende processen, waaronder het hanteren van het integrale kwaliteitszorgsysteem van Volant.
- c. Onder continuïteit wordt begrepen het bewaken van basale randvoorwaarden, zoals:
 - gezonde financiële situatie in meerjarig perspectief;
 - de noodzakelijke leerlingenaantallen;
 - voldoende gekwalificeerd, professioneel en gemotiveerd personeel;
 - toereikende gebouwen en inventaris waaronder ICT.
- 6. De doelstellingen voor Volant respectievelijk de scholen worden geformuleerd in een strategisch beleidsplan voor telkens een periode van vier jaar.
- 7. Jaarlijks worden van het strategisch beleidsplan afgeleide doelstellingen voor c.q. gewenste resultaten van Volant /de scholen in een jaarplan vastgelegd. Het gaat daarbij om een beperkt aantal doelstellingen c.q. gewenste resultaten die voor Volant van cruciaal belang zijn. De overige doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd in het kader van het integrale kwaliteitsbeleid. De realisatie wordt eveneens via het kwaliteitszorgsysteem gevolgd.
- 8. Uiterlijk een jaar na de afspraken over de doelstellingen c.q. gewenste resultaten legt de bestuurder respectievelijk de rector / directeur in een zelfevaluatie verantwoording af van de realisatie aan de raad van toezicht respectievelijk de bestuurder.
- 9. Een verantwoording wordt opgenomen in het bestuursverslag.

Mandatering en ondermandaat

Artikel 3 Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden

1. Het bestuur heeft tot taak Volant en de door deze stichting in stand gehouden scholen te besturen.
2. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
3. De bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
4. De bestuurder oefent, binnen de kaders van de statuten en de wet, in ieder geval de volgende bevoegdheden uit:
 - a. vaststelling van strategisch beleidsplan op stichtingsniveau (na voorafgaande goedkeuring van de RvT); met in ieder geval op hoofdlijnen uitspraken over:
 - de doelen van de organisatie;
 - formatieplan;
 - de formatie en overig personeelsbeleid, onderwijs- en kwaliteitsbeleid en toelatingsbeleid;



- begroting, jaarrekening en het bestuursverslag (na voorafgaande goedkeuring van de RvT);
 - managementstatuut (na voorafgaande goedkeuring van de RvT);
 - medezeggenschapsreglement.
- b. vaststelling van door rector/directeur ontwikkelde plannen en reglementen en regelingen.
 - c. het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - instandhouding of samenvoeging of overdracht van scholen of onderdelen daarvan (na voorafgaande goedkeuring van de RvT);
 - het aangaan van samenwerking met andere instellingen (na voorafgaande goedkeuring van de RvT);
 - het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken (na voorafgaande goedkeuring van de RvT);
 - benoeming, schorsing of ontslag van medewerkers.
 - d. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met rectoren/directeur en medewerkers van het bestuursbureau.
5. De bestuurder kan mandaat verlenen aan medewerkers van het bestuursbureau.
 6. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de statuten aan anderen zijn toegekend. De bestuurder verleent mandaat aan de rector/directeur binnen de door hem vastgestelde kaders en zoals in dit statuut beschreven.
 7. Aan het mandaat kan de bestuurder nadere voorwaarden of aanwijzingen verbinden.
 8. De rector/directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
 9. De rector/directeur en de medewerkers binnen de school die de rector/directeur op zijn verzoek ondersteunen, voeren overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
 10. De rector/directeur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop deze taken moeten worden uitgevoerd.

Artikel 4 Ondermandaat

1. De rector/directeur kan de onder hem ressorterende medewerkers van Volant mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd, voor zover het geen taken en bevoegdheden betreft die exclusief aan de rector/directeur behoren.
2. De rector/directeur en de bestuurder kunnen gezamenlijk en apart nadere aanwijzingen of beperkingen geven ten aanzien van deze ondermandaten.
3. De rector/directeur legt de ondermandaten vast in een regeling.
4. Deze regeling behoeft de goedkeuring van de bestuurder.



Werkgeverschap

Artikel 5 Werkgeverschap

De bestuurder is belast met het opstellen van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector/directeur en overige leden van de schoolleiding en is betrokken bij de uitvoering daarvan. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de schoolleiding zijn een bevoegdheid van de bestuurder.

Taken en bevoegdheden rector/directeur

Artikel 6 Rol van de rector/directeur

1. De rector/directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de bestuurder in dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden. De rector/directeur voert de hem opgedragen taken uit binnen de geldende wet- en regelgeving en de door de bestuurder vastgestelde kaders die onder andere in dit managementstatuut zijn vastgelegd.
2. De rector/directeur is bevoegd Volant te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
3. De rector/directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
4. De rector/directeur kan in opdracht van de bestuurder ook worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere niet in dit managementstatuut vermelde taken, ten behoeve van Volant.

Onderwijs

Artikel 7 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector/directeur stemt het (gewenste) onderwijsaanbod af met de bestuurder.
2. De rector/directeur is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De rector/directeur stelt jaarlijks, binnen de door de bestuurder vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de rector/directeur er zorg voor dat de schoolgids jaarlijks, na vaststelling en voorafgaand aan het schooljaar, aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel aan



meerderjarige leerlingen beschikbaar wordt gesteld of wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling.

Artikel 8 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/directeur worden aangevuld met schoolspecifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt en zijn afgestemd met de bestuurder.
2. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (niet)toelating is een bevoegdheid die door de rector/directeur binnen de school kan worden doorgemandateerd. De regels van het Wijzigingsbesluit Inrichtingsbesluit WVO en het reglement leerlingenzaken Volant worden daarbij in acht genomen. Een besluit tot definitieve verwijdering van leerlingen wordt niet genomen dan na instemming van de bestuurder.
3. De rector/directeur draagt zorg voor een rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling. De rector/directeur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De rector/directeur is belast met de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de rector/directeur een examenreglement vast en stelt hij een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO 2020 en het Eindexamenbesluit VO worden daarbij in acht genomen.
5. De rector/directeur legt elke twee jaar in een schoolreglement en/of leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. De rector/directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut op de website van de school wordt gepubliceerd.
6. De rector/directeur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling. De deelname van leerlingen aan deze activiteiten, wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage. Het niet voldoen van die bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan deze activiteiten.

Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan

1. De rector/directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan, zoals bedoeld in artikel 2.88. tot en met 2.91. WVO 2020, op met daarin een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.
2. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Volant en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
3. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, wordt vastgesteld door de bestuurder.



Artikel 10 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs

Verantwoording aan de Inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats door de bestuurder.

Personeel

Artikel 11 Personele zaken

1. Binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de voor Volant geldende cao(s) en aanverwante regelingen is de rector/directeur belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school.
2. De rector/directeur werft, behoudens de leden van de schoolleiding, al het personeel van de school.
3. Het benoemen van personeel, alsook het geven van ontslag, binnen de school is een bevoegdheid van de bestuurder.
4. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector/directeur. De rector/directeur neemt een besluit na overleg met de bestuurder en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met het hoofd HR van het bestuursbureau Volant.
5. De rector/directeur zal een personeelslid dat in een familiale of vriendschappelijk relatie tot hem staat gelijk behandelen als het andere personeel. Indien sprake is van een familiale of vriendschappelijke relatie is besluitvorming voorbehouden aan de bestuurder.

Huisvesting

Artikel 12 Huisvesting algemeen

1. De bestuurder is bevoegd tot het initiëren, (doen laten) begeleiden en afronden van huisvestingsprojecten en het overleg met derden hierover, waaronder in ieder geval begrepen ver-/nieuwbouw, uitbreiding, aanpassing, grootschalige renovatie en tijdelijke huisvesting.
2. De bestuurder en de rectoren/directeur dragen, als centraal managementteam, samen zorg voor de ontwikkeling en vaststelling van schooloverstijgend beleid op het gebied van gebouwen, terreinen en inventaris. Hierbij wordt advies aan het bestuursbureau gevraagd.
3. Het bestuursbureau is onder toezicht van de bestuurder belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie en waarover afstemming plaatsvindt met de rector/directeur van de betreffende school.



Artikel 13 Huur

Het aangaan van langdurige huurovereenkomsten die betrekking hebben op het onroerend goed en (sport)terreinen is een bevoegdheid van de bestuurder.

Inkoop

Artikel 14 aanbestedingen

1. Het aangaan van openbare Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen is een bevoegdheid van de bestuurder.
2. De rector/directeur die een opdracht voor een dienst, werk of levering wil uitzetten maakt dit vooraf kenbaar bij het bestuursbureau en de bestuurder.
3. Het bestuursbureau is belast met het contractbeheer en draagt daarbij, in afstemming met het centraal managementteam, zorg voor naleving van de overeengekomen afspraken in de (raam)contracten.

Financiën

Artikel 15 Planning en control

1. De rector/directeur doet jaarlijks een onderbouwd voorstel voor de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning. De begroting behoeft de vaststelling van de bestuurder.
2. De rector/directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de school binnen de -door de bestuurder- vastgestelde begroting.
3. De rector/directeur rapporteert, met ondersteuning vanuit het bestuursbureau, periodiek (vier keer) aan de bestuurder.
4. De rector/directeur legt jaarlijks verantwoording af aan de bestuurder in het jaargesprek.
5. De bestuurder stelt het financieel jaarverslag van de school vast, op voorstel van de rector/directeur.

Artikel 16 Financiering, subsidieregelingen en betalingen

1. Het aangaan van geldleningen is een bevoegdheid van de bestuurder.
2. De financiële administratie verloopt via het bestuursbureau.

Privacy

Artikel 17 Waarborg

De rector/directeur draagt zorg voor het adequaat beveiligen van persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is



opgenomen in het privacyreglement en protocol datalekken Volant.
Dit reglement en protocol wordt vastgesteld door de bestuurder.

Artikel 18 Datalek

1. Zodra er een datalek op school plaats vindt, meldt de rector/directeur dit onverwijld aan de bestuurder en de functionaris gegevensbescherming op het bestuursbureau zoals is vastgesteld in het protocol Datalekken Volant.
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, in overleg met de rector/directeur, ook de betrokkenen.

School

Artikel 19 Veiligheid

1. De rector/directeur draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor het personeel, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten. Hij is bevoegd om hierop beleid vast te stellen.
2. Het centraal managementteam zorgt, met ondersteuning van het bestuursbureau, voor de uitvoering van de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

Artikel 20 Toegang school

1. De rector/directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
2. De rector/directeur informeert de bestuurder hier onmiddellijk over.

Juridische zaken

Artikel 21 Mediation en juridische procedures

1. De rector/directeur meldt tijdig een mogelijk juridisch conflict aan de bestuurder en het bestuursbureau. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector/directeur aan de bestuurder de op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.
2. 'Indien sprake is van een geschil dat naar het oordeel van het bestuur niet binnen vier weken na kennisgeving van het geschil door onderling overleg kan worden opgelost zal het bestuur trachten dit op te lossen met behulp van mediation, alvorens een partij in rechte te betrekken. Indien bestuur en degene met wie er een geschil is binnen vier weken na een verzoek tot



mediation geen overeenstemming kunnen bereiken over de persoon van de mediator, zal deze op verzoek van het bestuur of de degene met wie er een geschil is worden aangewezen door de voorzitter van de Mediators Federatie Nederland.

3. De bevoegdheid tot het starten en voeren van juridische procedures is een bevoegdheid van de bestuurder. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften, het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij dan wel deelname aan arbitrage.
4. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector/directeur de school voor de regionale beroepscommissie zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en Beroep in leerlingzaken. De procedures met betrekking tot klachten, naleving cao en integriteitsvraagstukken op een van de scholen worden gevoerd door de rector/directeur.

Artikel 22 Fusie en samenwerking

Initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de bestuurder na overleg met de raad van toezicht en de betrokken rector/directeur.

Communicatie

Artikel 23 Volant

1. Communicatie over Volant is een bevoegdheid van de bestuurder.
2. De bestuurder ontwikkelt strategisch communicatie- en PR beleid met de rectoren/directeur in het centraal managementteam en stelt dit vast.
3. De rector/directeur is belast met het verder doorgeleiden en uitvoeren van bovengenoemd beleid binnen zijn school.

Artikel 24 Algemene communicatie

1. De rector/directeur is verantwoordelijk voor de communicatie betreffende de eigen school.
2. Ook in geval zich een crisissituatie voordoet op de school is deze communicatie een bevoegdheid van de rector/directeur.
3. De rector/directeur stemt dit van tevoren af met de bestuurder.



Overleg en verantwoording

Artikel 25 Overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector/directeur. Op verzoek van de rector/directeur, de medezeggenschapsraad of de bestuurder kan hiervan worden afgeweken.
2. Het overleg met de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de bestuurder. Op verzoek van de bestuurder, en onder diens verantwoordelijkheid, kunnen een of meer rectoren/directeur tijdens dit overleg een toelichting geven op onderdelen/thema's.

Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht jegens bestuurder

1. De rector/directeur is over de uitoefening van de hem opgedragen taken, zoals in dit managementstatuut beschreven, verantwoording verschuldigd aan de bestuurder. De bestuurder voert mede daartoe tenminste vier maal per jaar een gesprek met de rector/directeur.
2. De rector/directeur voorziet de bestuurder van alle informatie die deze behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.
3. Indien de rector/directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, racisme, agressie en seksuele intimidatie) jegens een leerling of medewerker van de school, meldt de rector/directeur dit onmiddellijk aan de bestuurder.

Afstemming, coördinatie en beleidsontwikkeling school overstijgend

Artikel 27 Centraal managementteam

1. De bestuurder voert tenminste twee maal per maand overleg met de rectoren/directeur gezamenlijk, onder meer over strategisch beleidsplan, kwaliteit, begroting, HR-beleid, formatieplan en overige punten van gemeenschappelijk belang. Dit overleg vindt plaats in het centraal managementteam. Leden van het bestuursbureau kunnen hiervoor worden uitgenodigd.
2. De rector/directeur levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van Volant en de scholen onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde beleidsthema's en integrale opgaven.



3. De bestuurder fungeert als voorzitter van het overleg en is de voorzitter van het centraal managementteam.
4. Het overleg heeft als doel:
 - a. voorbereiding en uitvoering van beleid op school- en stichtingsniveau;
 - b. afstemming van aanvullend beleid op de organisatie-eenheden;
 - c. coördinatie van aspecten die de individuele organisatie-eenheid overstijgen;
 - d. leren met en van elkaar. Zoals door het inhoudelijk debat te zoeken en zo elkaar – en dus ook de bestuurder- scherp te houden (interne governance). Maar bijvoorbeeld ook door samen conclusies te bespreken naar aanleiding van de bezoeken die de bestuurder en/of de raad van toezicht aan de scholen brengt.
5. Bij besluitvorming binnen het centraal managementteam wordt gestreefd naar consensus en waar dat niet haalbaar is minimaal naar consent (bijlage 3 van dit managementstatuut wordt hiertoe gevolgd). Het bestuur stelt het besluit vast.

Artikel 28 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. De bestuurder stelt de rectoren/ directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die de bestuurder toepast bij de verdeling van de middelen over de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. de criteria en de spelregels die de bestuurder toepast bij de verdeling van de middelen tussen de afzonderlijke organisatie-eenheden.
2. De rectoren/directeur worden in de gelegenheid gesteld overleg met de bestuurder te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
3. De bestuurder neemt vervolgens een definitieve besluit over de sub a vermelde onderwerpen en brengt dit zo spoedig mogelijk ter kennis van de rectoren/directeur.
4. Deze bepalingen vormen onderdeel van de reguliere Planning & Control-cyclus van Volant, als onderdeel van het kwaliteitssysteem.

Artikel 29 Rapportage

1. De rector/directeur informeert de bestuurder – overeenkomstig de door de bestuurder vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school waarvoor de rector/directeur verantwoordelijk is.
2. Wanneer er sprake is van een ondermandaat, dan wordt de rector/directeur – overeenkomstig de door hem vastgestelde richtlijnen – geïnformeerd.



Artikel 30 Schorsing en vernietiging van besluiten

De mandator kan maatregelen en/of besluiten van de gemandateerde of derden wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van Volant of de school of personeelsleden bij gemotiveerd besluit schorsen of en/of geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Artikel 31 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. De bestuurder stelt de rectoren/directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. Voorafgaand aan de vaststelling van het managementstatuut of wijziging daarvan, voert de bestuurder overleg met de rectoren/directeur.
3. De bestuurder stelt de rectoren/directeur zo spoedig mogelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. De bestuurder stelt het managementstatuut vast met inachtneming van wet- en regelgeving.

Artikel 32 Werkingsduur

1. Het managementstatuut geldt vanaf 20 oktober 2020 tot 20 oktober 2022 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.
2. Tijdig, dat wil zeggen ten minste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of aanpassing nodig of gewenst is. Dit gebeurt nadat het CMT een evaluatie heeft gedaan. Is aanpassing aan de orde, dan zal dit ter advisering worden voorgelegd aan de GMR. Is aanpassing niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
3. Indien gedurende het overleg over een aanpassing de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de stichting geldende reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 33 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de bestuurder en informeert de bestuurder de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut in strijd is met wet- of regelgeving, prevaleert wet- of regelgeving.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "Managementstatuut Volant".
4. De bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit statuut voor iedereen ter inzage toegankelijk is.



De bestuurder heeft op d.d. 19 oktober 2020 de GMR in de gelegenheid gesteld advies te geven. Op d.d. 31 augustus 2020 heeft de raad van toezicht het managementstatuut Volant goedgekeurd, waarna het bestuur het managementstatuut heeft vastgesteld.



Bijlage 1 Wettelijke basis

Uit de Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel 7.6. Managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt een managementstatuut vast, na overleg met de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie.
2. Het managementstatuut bevat:
 - a. een regeling van de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie, over de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
 - b. de wettelijke taken en bevoegdheden die het bevoegd gezag of de wettelijke taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie deze namens het bevoegd gezag kunnen uitoefenen, en instructies voor de uitoefening daarvan;
 - c. de wettelijke taken en bevoegdheden die het bevoegd gezag heeft overgedragen aan de rector, de directeur of de centrale directie;
 - d. de taken en bevoegdheden die de rector, de directeur of de centrale directie aan elkaar of aan conrectoren of adjunct-directeuren hebben overgedragen; en
 - e. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.
3. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.



Bijlage 2 Missie en Visie

De ambitie, missie, kernwaarden en strategie van Volant is vastgelegd en op hoofdlijnen uitgewerkt in het strategisch beleidsplan 2018-2022.

Ambitie

De ambitie is om, met duidelijke blik naar de toekomst, jongeren voor te bereiden op een kennis- en informatiesamenleving. Daarbij horen ook het omzetten van informatie in kennis, persoonlijke ontwikkeling en het leren van vaardigheden om richting te kunnen geven aan de eigen toekomst.

Ook is het de ambitie om aan alle jongeren ambitieus, excellent en uitdagend voortgezet onderwijs te verzorgen. Ongeacht hun niveau of achtergrond. Ruimte voor brede vorming en toerusting tot een volwaardige maatschappelijke participatie hebben hierin een belangrijke plaats. Jongeren wordt vertrouwen geboden om een succesvol en betrokken deelnemer aan onze samenleving te kunnen zijn. Elke leerling zou een diploma moeten behalen en vaardigheden meekrijgen, die bruikbaar zijn in de maatschappij van de toekomst. Naast een waardevol diploma achten wij individuele ontplooiing en het leren nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid evenzeer belangrijk.

Missie

De missie is daarmee als volgt geformuleerd: leerlingen optimaal voorbereiden op de uitdagingen van de 21ste eeuw. Leerlingen en ouders mogen van ons verwachten dat wij ons met gedrevenheid en betrokkenheid inzetten om deze missie met onze leerlingen te volbrengen. Ze mogen erop vertrouwen dat onderwijs aanbieden van hoge kwaliteit in een uitdagende, inspirerende en veilige omgeving. Daardoor kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die zelfstandig en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving. Wij zien elk van de drie scholen op zich en de organisatie als geheel als een lerende organisatie, gericht op optimale ontplooiing van jongeren tot zelfstandige en kritisch denkende jong volwassenen.

Kernwaarden en brede identiteit

Volant ontleent haar bestaansrecht aan de interconfessionele – RK en PC – grondslag. In de organisatie wordt die achtergrond gekenmerkt door respect, openheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, solidariteit en saamhorigheid. De religieuze invalshoek heeft in de afgelopen decennia plaatsgemaakt voor een identiteit met een ruimere interpretatie die gekoppeld is aan de moderne westerse traditie van tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing. De scholen hebben zich, ieder in hun eigen context, ontwikkeld tot krachtige scholen met een eigen onderwijsidentiteit en een eigen pedagogisch klimaat, waarin jongeren worden opgeleid tot zelfstandige, zelfbewuste en kritische en nieuwsgierige jongvolwassenen, die goed zijn



toegerust op de vervolgstap in het leven. Volant staat met deze identiteit al vele decennia borg voor continuïteit en goed onderwijs.



Bijlage 3 Consent

Vertrekpunt is de gedachte dat het bestuur vooral uitgaat van besluitvorming, waarin degenen die verstand van zaken hebben, ook de inbreng kunnen hebben die recht doet aan die kennis. De bestuurder faciliteert de mogelijkheid voor een open gesprek, waarin ruimte is voor alle relevante argumenten en gevoelens over de te nemen besluiten. Er is sprake van een erkende ongelijkheid en gelijkwaardigheid van de individuen.

Op basis hiervan worden besluiten alleen genomen, als er geen overwegend en beargumenteerd bezwaar is tegen het voorgenomen besluit, dit ter beoordeling aan de bestuurder

Daar waar bij democratie de vraag luidt: 'ben je het eens met het voorgestelde besluit?' is de vraag die bij consent gesteld wordt: 'kan je leven met het voorgestelde besluit? En zo nee, wat is dan je overwegende en beargumenteerde bezwaar?' Een praktische toevoeging waardoor er nog meer ruimte komt voor de expertise van de betrokkenen is de vervolgvraag: 'heb je een voorstel dat beter is dan het huidige voorgestelde besluit?'. Wanneer eenmaal op deze wijze een besluit is genomen, verbinden de beslissers zich aan een consequente uitvoering. Iedereen is immers deelgenoot aan het genomen besluit, je voelt je gehoord en begrepen, zelfs als je denkt dat het nog anders en beter kan. Je kan je niet meer verschuilen achter een ander eigen standpunt

Werkwijze:

Degene die het voorstel van tevoren heeft ingediend, geeft een korte toelichting; De anderen stellen verhelderende vragen. Het doel is niet discussiëren maar het begrijpen van het voorstel. Er wordt een check gedaan op de individuele emotionele reactie van eenieder.

Degene die de bijeenkomst faciliteert vraagt voor consent (hier zijn allerlei praktische vertalingen voor). Wanneer er consent is op het voorstel, mag het verder uitgevoerd worden.

Zorgen mogen er zijn, maar remmen de besluitvorming niet. De zorgen worden wel besproken en 'geïntegreerd' in de uitwerking van het voorstel. Consent gaat over acceptatie in plaats van goedkeuring, niet "zou ik dit ook zo doen", maar "Hier kan ik wel mee leven."

Er kan ook een overwegend bezwaar zijn. Dit wordt gezien als iets positiefs: iemand deelt zijn perspectief op het voorstel dat het kan verrijken. Hoe kunnen we de waarde van beide standpunten verenigen in een én/én oplossing? De groep kan het bezwaar wegnemen door verhelderende vragen te stellen aan degene met bezwaar. Als de bezwaren direct weggenomen kunnen worden, is er na nog een stemronde consent op het voorstel. Als dat op het moment niet lukt, wordt het voorstel opgepakt door een of meerdere mensen die samen het voorstel herformuleren, om vervolgens nog eens te proberen consent te halen bij de rest. De groep komt nog eens bijeen om consent te halen op het aangepaste voorstel. Deze



loop gaat zo lang door, totdat er geen bezwaren meer zijn. Mocht besluitvorming geboden zijn, dan is de bestuurder bevoegd te besluiten. Zodra de bezwaren weggenomen zijn en de zorgen besproken, is de groep tot een consent besluitvorming gekomen.